



**SPITALUL CLINIC
C.F. 2 - București**
Bb. Mărăști, Nr. 63, Sector 1
Cod Fiscal: 4505316



secretariat: 0372298787
centrala: 0372298711
direct: 0372298701
fax: 0372298761
mail: office@spcf2.ro

ANUNT

SPITALUL CLINIC CF NR. 2
BUCUREȘTI

INTRARE Nr. 2225
IESIRE
Ziua 26 Luna 09 Anul 2020

In data de **10 septembrie 2020, ora 10.00** la sediul Spitalului Clinic CF Nr. 2 Bucuresti se va organiza **examen de promovare in functia de registrator medical** in cadrul **Compartimentului Evaluare si Statistica Medicala si Laboratorului de Radiologie si Imagistica Medicala din cadrul Spitalului Clinic CF Nr. 2 Bucuresti.**

Bibliografia:

1. Ordinul presedintelui CNAS nr. 463/25.06.2014 privind aprobarea regulilor de validare a cazurilor spitalizate în regim de spitalizare continua si de zi precum si a metodologiei de evaluare a cazurilor invalidate pentru care se solicita revalidarea.
2. Ordinul presedintelui CNAS nr. 863/15.12.2014 privind completarea Ordinului nr. 463/25.06.2014.
3. Petru Muresan - "Manual de metode matematice în analiza starii de sanatate";
4. Orice lucrari, manuale sau cursuri de informatica, de nivel mediu, aparute în ultimii 5 ani, ce trateaza problemele din tematica.

Tematica

1. Completarea foii zilnice de miscare a bolnavilor: bolnavi aflati, internati, transferati din cadrul altor sectii, transferati în alte sectii, externati, decedati, zile de spitalizare.
2. Completarea foii zilnice de alimentatie. Regimuri alimentare
3. Completarea datelor generale ale pacientului din cadrul foii de observatie clinica generala (FOCG) pe baza documentelor obligatorii, pe tipuri de situatii.
4. Notiuni generale privind sistemul de operare WINDOWS 7 / 8 / 10 : copiere, mutare, redenumire fisiere cu programul Windows Explorer, crearea unui shortcut pe desktop, închiderea normala si în siguranta a sistemului.
5. Notiuni generale privind Internetul: lansarea programului Internet Explorer, accesarea unui site (Yahoo), trimiterea unui e-mail cu atasament.

6. Notiuni generale privind o retea locala de calculatoare (LAN): avantajele lucrului în retea, resurse locale, resurse partajabile si resurse nepartajabile, resurse partajate. Partajarea unui folder, partajarea unei imprimante.

7. Notiuni generale privind procesorul de texte WORD: formatarea paginii, formatarea textului, inserarea în text a unui tabel WORD, inserarea în text a unui tabel EXCEL.

8. Notiuni generale **de nivel mediu** privind procesorul de tabele EXCEL: formatarea paginii, formatarea liniilor si a coloanelor, formatarea celulelor, domenii de celule, însumari pe verticala si pe orizontala, formule de calcul, functii, copierea celulelor, copierea si mutarea foilor de calcul din cadrul aceluiasi registru, preluarea unor date dintr-o celula în alta din cadrul aceleiasi foi de calcul si din cadrul altei foi de calcul a aceluiasi registru, autoumplerea celulelor (autofill), reprezentari grafice sub forma de diagrame 2D si 3D.

Examenul consta intr-o proba scrisa.



SEF SERV. R.U.N.O.S.

Ec. Mihaela ENE



Avizat,

Sindicatul Sanitas din Spitalul Clinic CF2

