

SPITALUL CLINIC CF NR. 2
BUCUREȘTI

INTRARE Nr. 15557
Zua 16 Luna 12 Anul 2020

CODUL DE CONDUITA ETICA AL SALARIATILOR DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC CF NR. 2 BUCUREȘTI

2020

CUPRINS:

Capitolul 1. Introducere.....	pag. 3
Capitolul 2. Scurta descriere.....	pag. 3
2.1 Prezentarea spitalului.....	pag. 3
2.2 Termeni si expresii.....	pag. 3
2.3 Misiune, Viziune, Scop, Valori.....	pag. 4
2.4 Politica de calitate, principiile si valorile calitatii	pag. 5
Capitolul 3. Prevederi generale.....	pag. 7
3.1 Domeniul de aplicare	pag. 7
Capitolul 4. Principii si reguli generale ale Codului de Etica.....	pag. 7
Capitolul 5. Norme generale de conduita profesionala.....	pag. 8
5.1 Asigurarea unui serviciu public de calitate.....	pag. 8
Capitolul 6. Respectarea Constitutiei si a legilor in vigoare.....	pag. 8
Capitolul 7. Loialitatea fata de institutia sanitara.....	pag. 9
Capitolul 8. Libertatea opiniilor.....	pag. 9
Capitolul 9. Activitatea publica.....	pag. 9
Capitolul 10. Activitatea politica.....	pag. 9
Capitolul 11. Folosirea imaginii proprii.....	pag. 10
Capitolul 12. Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei.....	pag. 10
Capitolul 13. Conduita in cadrul relatiilor internationale.....	pag. 11
Capitolul 14. Informarea pacientului.....	pag. 11
Capitolul 15 Confidentialitatea si secretul profesional.....	pag. 12
Capitolul 16. Acordul pacientului informat si consimtamantul pacientului.....	pag. 12
Capitolul 17. Interdictia privind acceptarea cadourilor si serviciilor.....	pag. 12
Capitolul 18. Obiectivitate si responsabilitate in luarea deciziilor.....	pag. 12
Capitolul 19. Obiective in evaluare.....	pag. 12
Capitolul 20. Folosirea abuziva a functiei detinute.....	pag. 13
Capitolul 21. Îndeplinirea atributiilor.....	pag. 13
Capitolul 22. Discriminare si hartuire.....	pag. 13
Capitolul 23. Utilizarea resurselor publice.....	pag. 14
Capitolul 24. Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri.....	pag. 14
Capitolul 25. Coordonarea, monitorizarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru personalul contractual.....	pag. 14
25.1 Sesizarea.....	pag. 14
25.2 Solutionarea sesizarii.....	pag. 15
Capitolul 26. Dispozitii finale.....	pag. 15
26.1 Raspunderea.....	pag. 15
Capitolul 27. Asigurarea publicitatii.....	pag. 16
Capitolul 28. Intrarea in vigoare.....	pag. 17

ANEXE

Anexa1. Codul deontologic medical al Colegiului Medicilor din Romania.....	pag. 18
Anexa 2. Codul de etica si deontologie al asistentului medical Generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania.....	pag. 3

CAPITOLUL 1 – Introducere

Prezentul Cod de conduita etica si profesionala reglementeaza normele de conduita etica si profesionala a personalului angajat din Spitalul Clinic CF nr.2 Bucuresti.

Normele de conduita prevazute in prezentul cod sunt obligatorii pentru personalul angajat din cadrul Spitalului Clinic CF nr.2 Bucuresti, incadrat conform normelor legale in vigoare.

Prevederile prezentului Cod de conduita etica si profesionala se aplica si persoanelor care lucreaza in spital ca voluntari.

CAPITOLUL 2 – Scurta descriere

2.1 Prezentarea spitalului Clinic CF nr.2 Bucuresti

Spitalul Clinic CF nr 2 Bucuresti este un spital departamental al Ministerului Transporturilor, a cărui construcție s-a desfășurat pe o perioada de aproximativ 30 de ani.

Oportunitatea construcției se datorează donației exprese făcute de către Casa Regală pentru muncitorii de la CFR.

Spitalul dispune de un teren în suprafață de aproximativ 35000 mp, două grupări de clădiri: spitalul propriu-zis în suprafață de 16400 mp (corpurile A,B,D și E) și un corp administrativ (corp C) ce include și Ambulatoriul Integrat, farmacia spitalului și serviciul de Anatomie patologică, de aproximativ 4500 mp.

Conform expertizei tehnice, înainte de 1940 au fost ridicate corpurile A si B ale spitalului, clădirea administrației și a ambulatoriului (corp C), în deceniul șase al secolului trecut și corpul D s-a finalizat înainte de anul 1973. În perioada 2000-2005 a fost consolidat și modernizat corpul D, în paralel cu construcția unui corp suplimentar (E) care a permis amplasarea aparaturii de înaltă performanță achiziționată prin licitație de către Ministerul Transporturilor.

Spitalul Clinic CF nr 2 București are 551 de paturi, din care 21 spitalizare de zi. Structural, situația secțiilor din spital se prezintă astfel: ATI (cu unitate de transfuzie sanguină), RMFB (recuperare medicală și fizio-balneoterapie), Medicină Internă, Cardiologie, Chirurgie, Ortopedie, Obstetrică-Ginecologie, Neonatologie, Urologie, Endocrinologie, Neurologie, Pediatrie la care se adaugă Laboratorul de analize medicale, Radiologia și Imagistica medicală și Ambulatoriul Integrat de specialitate.

Locația spitalului la intrarea în București, pe traseul axei de nord de comunicație, reprezintă o mare oportunitate și un acces facil pentru populația din vecinătatea Bucureștiului, dar și pentru doritorii de servicii medicale din toată țara.

Specifică este activitatea de siguranță a circulației, care prevede ca personalul angajat in transporturi să fie verificat din punct de vedere medical și psihologic pentru a se certifica aptitudinea de exercitare a funcțiilor ce includ siguranța transporturilor terestre, maritime, aeriene.

2.2 Termeni si expresii

In intelesul prezentului Cod de conduita etica, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

(1). Personal contractual – persoana numita sau angajata intr-o functie in cadrul *Spitalului Clinic CF Nr. 2 Bucuresti*, in conditiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificarile ulterioare;

- (2). Funcție – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;
- (3). Interes public – acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- (4). Interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- (5). Conflict de interese – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct sau indirect al angajatului contractual, contravene interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independent și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- (6). Informație de interes public – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unităților sanitare, indiferent de suportul ei;
- (7). Informație cu privire la date personale – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.
- (8). Consiliul Etic – reprezintă forul de autoritate morală constituit în cadrul spitalului, în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale sau deontologice în cadrul sistemului de sănătate.
- (9). Comisie de Disciplină - colectiv care funcționează într-o instituție și care judecă abateri ale personalului instituției.

2.3 Misiune, viziune, scop, valori, obiective

Misiunea spitalului nostru este de îmbunătățire considerabilă a stării de sănătate a comunității pe care o deservim. În parteneriat cu medicii noștri, angajații, voluntarii și pacienții și în colaborare cu alte instituții ce împărtășesc țelurile noastre ne vom concentra toate resursele pentru realizarea programelor de care suntem etic, social și financiar responsabili.

Credem în coparticipare și lucru în echipă, onestitate, încredere, integritate și respect reciproc, conștiința și satisfacția muncii.

Spitalul nostru are ca scop furnizarea celor mai bune servicii medicale. Lucrăm împreună pentru a dezvolta și îmbunătăți permanent nivelul îngrijirilor medicale acordate pacienților și calitatea vieții profesionale a personalului angajat.

Cu sprijinul forurilor tutelare, sperăm să ajungem Spital Universitar Regional de Urgență (care va trata cu prioritate urgențele rezultate în urma accidentelor înregistrate în rețeaua de transport) prin înființarea tuturor secțiilor necesare, îmbunătățirea calității condițiilor hoteliere și utilizarea judicioasă și eficientă a spațiilor și circuitelor, conform standardelor europene.

2.4 Politica de calitate, principiile si valorile calitatii

DECLARAȚIA MANAGERULUI "SPITALULUI CLINIC CF NR 2 BUCUREȘTI" PRIVIND IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

"Spitalul Clinic CF NR 2 București este un spital SIGUR pentru pacienți"

Spital departamental al Ministerului Transporturilor, acreditat de Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate, Spitalul Clinic CF Nr 2 București are un număr de 530 paturi spitalizare continuă și 21 paturi spitalizare de zi. Diversitatea cazurilor internate, capacitatea de diagnostic și tratament, nivelul crescut al adresabilității, atrag după sine o patologie complexă în toate specialitățile medicale ale celor 13 secții, din care 4 clinice universitare.

Viziunea conducerii "SPCF2B" în domeniul calității este de a garanta permanent un nivel maxim al siguranței pacienților, angajaților, terților, mediului și datelor.

Calitatea serviciilor noastre medicale vrem să constituie un exemplu pentru alte unități medicale și o recomandare pentru pacienți!

Pentru realizarea misiunii și viziunii noastre și satisfacerea într-o măsură cât mai mare a necesităților actuale și așteptărilor viitoare ale pacienților, ne conformăm principiilor care stau la baza standardelor privind Managementul Strategic și Organizațional, Managementul Clinic, Etică Medicală și Drepturile Pacientului, respectiv:

- dezvoltarea activității spitalului conform nevoilor de sănătate a populației;
- asigurarea nediscriminatorie a accesului pacientului la serviciile de sănătate, conform nevoilor acestuia, în limita resurselor și cu respectarea demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale;
- orientarea managementului organizațional, pe baze clinice, pentru susținerea asistenței medicale centrate pe pacient și reducerea riscurilor
- abordarea integrată, inter și multidisciplinară a pacientului în managementul de caz;
- promovarea eficacității și eficienței prin dezvoltarea conceptului de evaluare a practicii profesionale prin audit clinic și prin optimizarea procesului decizional;
- asigurarea continuității asistenței medicale în cadrul spitalului, prin asigurarea resurselor necesare, conform misiunii declarate și, după externare, prin colaborare cu alte unități sanitare (medici de familie, medici specialiști din ambulator, servicii de îngrijiri la domiciliu, recuperare medicală, etc)
- promovarea dezvoltării culturii organizaționale, protejarea mediului și a datelor;

Prin această declarație de politică mă angajez:

- să conduc analizele managementului, gestionarea proceselor clinice și managementul riscurilor clinice și neclinice;

- să stabilesc politica și să asigur realizarea obiectivelor calității;
- să comunic angajaților orientarea către pacienți și importanța respectării cerințelor legale și de reglementare;
- să satisfac cerințele tuturor părților interesate, începând cu pacientul și să îmbunătățesc continuu eficacitatea sistemului de management al calității;
- să asigur stabilirea planurilor de acțiune, disponibilitatea resurselor și tot sprijinul în colaborarea cu autoritățile în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității conform standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare în vigoare.

Obiectivele noastre, privind asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor și siguranței pacientului sunt:

- plasarea permanentă a pacientului în centrul atenției;
- dezvoltarea managementului spitalului pe baze clinice;
- creșterea gradului de utilizare a resurselor printr-o mai bună planificare a activității;
- instruirea permanentă a personalului pentru asigurarea flexibilității și mobilității acestuia;
- creșterea calității actului medical prin pregătire profesională continuă și învățare din erori;
- managementul riscurilor;
- organizarea și îmbunătățirea comunicării între profesioniști și între personalul medical și pacient/aparținători;
- colaborare profesională între persoane și echipe medicale din spital și din alte unități sanitare cu care vom încheia protocoale de colaborare pentru asigurarea unei asistente medicale integrate inter și multi disciplinara;
- asigurarea eficacității și eficienței actului medical, prin autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a protocoalelor de diagnostic și tratament și a procedurilor privind organizarea acordării serviciilor de sanătate;
- creșterea satisfacției pacienților, a angajaților și a tuturor părților interesate prin calitatea serviciilor oferite;
- conformarea cu cerințele legale în domeniul calității aplicabile activității desfășurate;
- implicarea fiecărui angajat în scopul aplicării politicii în domeniul calității prin inițiative, performante, responsabilitate și colaborare permanentă.

În sensul promovării prezentei politici, înțeleg necesitatea și mă angajez să susțin funcționarea la nivelul spitalului a Comisiei de Coordonare a Implementării Managementului Calității Serviciilor și Siguranței Pacienților (CCIMCSSP), structură funcțională, formată din reprezentanți ai tuturor structurilor organizatorice ale spitalului, a cărei activitate vizează planificarea, coordonarea și monitorizarea proceselor de asigurare și îmbunătățire a calității serviciilor și siguranței pacienților.

Această declarație comunicată tuturor angajaților spitalului, va fi analizată periodic pentru adecvarea ei continuă și disponibilă pentru pacienți, colaboratori și alte părți interesate prin publicare pe website-ul spitalului.

Prezenta declarație intră în vigoare la data înregistrării, iar prevederile sale sunt obligatorii pentru întregul personal al spitalului.

Capitolul 3. Prevederi generale

3.1 Domeniul de aplicare

- (1). Codul de conduita etica a personalului din *Spitalul Clinic CF Nr. 2 Bucuresti* stabileste norme de conduita etica si formuleaza principiile care trebuie respectate in relatia cu pacientii, apartinatorii, colegii, in vederea cresterii increderii si prestigiului institutiei.
- (2). Normele de conduita etica prevazute de prezentul Cod, sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul spitalului incadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificarile ulterioare, indiferent de durata raporturilor de munca sau de locul in care este prestata munca.
- (3). Prevederile prezentului Cod de conduita etica se aplica si persoanelor care lucreaza in spital ca voluntari sau studenti (care fac practica in spital).
- (4). La elaborarea Codului de conduita etica a personalului din *Spitalul Clinic CF Nr. 2 Bucuresti*, s-au avut in vedere prevederile Hotararii nr. 2/2009 privind Codul de etica si deontologie al asistentului generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania si Codul de Deontologie Medicala din 30.03.2012 al Colegiului Medicilor din Romania.
- (5). Prezentul Cod de conduita etica a personalului din *Spitalul Clinic CF Nr. 2 Bucuresti*, este aprobat prin hotarare de catre Comitetul Director al Spitalului Clinic CF2 Nr. 2 Bucuresti.
- (6). Dispozitiile Codului de conduita etica produc efecte pentru toti angajatii din unitate de la data comunicarii, iar noii angajati vor lua cunostinta de continutul Codului de conduita anterior semnarii contractului individual de munca.
- (7). Codul de conduita etica va fi adus la cunostinta salariatilor astfel:
 - prin intermediul sefilor de sectie, laboratoare, compartimente, pentru personalul existent;
 - prin intermediul serviciului R.U.N.O.S. pentru personalul nou angajat;
 - prin afisarea pe site-ul spitalului;
 - la sediul unitatii, in cadrul Compartimentului Juridic.

Capitolul 4. Principii si reguli generale ale Codului de etica

Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului Spitalului Clinic CF NR.2 Bucuresti sunt urmatoarele:

- (1). profesionalismul – principiu conform caruia personalul Spitalului Clinic CF Nr. 2 Bucuresti are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- (2). imparialitatea si nediscriminarea -principiu conform caruia personalul Spitalului Clinic CF Nr.2 Bucuresti este obligat sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;
- (3). integritatea morala – principiu conform caruia personalului Spitalul Clinic CF Nr. 2 Bucuresti ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- (4). libertatea gandirii si a exprimarii – principiu conform caruia personalul Spitalului Clinic CF Nr. 2 Bucuresti poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

- (2). imparțialitatea și nediscriminarea -principiu conform caruia personalul Spitalului Clinic CF Nr.2 București este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- (3). integritatea morală – principiu conform caruia personalului Spitalului Clinic CF Nr. 2 București îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- (4). libertatea gândirii și a exprimării – principiu conform caruia personalul Spitalului Clinic CF Nr. 2 București poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- (5). cinstea și corectitudinea – principiu conform caruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul Spitalului Clinic CF Nr. 2 București trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu.

Capitolul 5. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

5.1 Asigurarea unui serviciu public de calitate

- (1). Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.
- (2). Personalul contractual trebuie să depună toate diligentele și să se asigure că orice intervenție cu caracter medical pe care o execută sau decizie profesională pe care o ia, respectă normele și obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv.
- (3). În exercitarea funcției, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.
- (4). Activitatea medicală poate fi desfășurată doar dacă personalul încadrat în unitate are o pregătire și practică suficientă în domeniu.
- (5). Dacă personalul medical consideră că nu are suficiente cunoștințe sau experiență pentru a asigura o asistență corespunzătoare, el va solicita un consult cu alți specialiști sau va îndrepta bolnavul la aceștia.
- (6). Personalul medical poate folosi numai titlul la care are dreptul, conform pregătirii sale profesionale.
- (7). Din momentul în care a răspuns unei solicitări, personalul medical este automat angajat moral să asigure bolnavului îngrijiri calificate, inclusiv prin îndreptarea pacientului la o unitate medicală sau la un specialist cu competențe superioare.
- (8). Încrederea pacientului constituie reflectarea poziției morale privind relația sa cu medicul și este susținută de calitățile morale înalte, de abilitățile profesionale ale personalului medical, manifestându-se prin convingerea personală de a respecta recomandările și prescripțiile medicale. Încrederea pacientului reprezintă un indiciu al calității serviciului medical și este influențat direct de autoritatea profesională.
- (9). Fiecare membru al comunității medicale are obligația morală de a susține autoritatea profesională prin respectarea unor categorii etice comune generale, precum cinstea, demnitatea, disciplina, bunăvoința, politetea, respectul dezinteresat față de oameni.

(10). Profesia medicala este incompatibila cu duritatea, apatia, ignoranta, indiferenta, aroganta, nerabdarea, care afecteaza si discrediteaza atat autoritatea unui membru in parte, cat si a colectivului profesional, al medicinei in ansamblu.

Capitolul 6. Respectarea Constitutiei si a legilor in vigoare

(1). Angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii.

(2). Personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

Capitolul 7. Loialitatea fata de institutia sanitara

(1). Personalul contractual are obligatia de a apara loialitatea prestigiului institutiei sanitare in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Angajatilor contractuali le este interzis:

- (1). Sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea unitatii, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- (2). Sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care unitatea are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;
- (3). Sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;
- (4). Sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile unitatii ori ale unor angajati contractuali;
- (5). Sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului ori unitatii in care isi desfasoara activitatea;
- (6). Prevederile prezentului Cod de conduita etica, nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

Capitolul 8. Libertatea opiniilor

(1). In indeplinirea atributiilor de serviciu, angajatii contractuali au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor unitatii in care isi desfasoara activitatea.

(2). In activitatea lor, angajatii contractuali au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

(3). In exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Capitolul 9. Activitatea publica

(1). Relatiile cu mijloacele de informare in masa, se asigura de catre persoanele desemnate de managerul unitatii, in conditiile legii.

(2). Angajatii contractuali desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de managerul unitatii.

(3). In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii contractuali pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca, opinia exprimata, nu reprezinta punctul de vedere oficial al institutiei.

Capitolul 10. Activitatea politica

In exercitarea functiei detinute, personalului contractual ii este interzis:

- (1). Sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- (2). Sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- (3). Sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoane fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- (4). Sa afiseze in cadrul unitatii insemne sau obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.
- (5). Personalul contractual poate fi membru al partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdictiilor si limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) și art. 420. OUG 57/2019;
- (6). Personalul contractual are obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce îi revine, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

Capitolul 11. Folosirea imaginii proprii

In considerarea functiei pe care o detine, personalul contractual are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Capitolul 12. Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

In relatiile cu personalul contractual din cadrul unitatii precum si cu persoanele fizice sau juridice, angajatii contractuali sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate;

Personalul contractual are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul unitatii, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

- (1). Intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- (2). Dezvaluirea aspectelor vietii private;
- (3). Formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

Personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor.

Personalul contractual are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii prin:

- (1). Promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- (2). Eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte;
- (3). Personalul medical isi va trata colegii cu respect. Blamarea, defaimarea colegilor in prezenta bolnavilor, a personalului sanitar, precum si orice expresie sau act capabil sa compromita increderea in medicul curant si autoritatea acestuia constituie o incalcare a regulilor etice;

(4). Personalul medical va cere parerea unui coleg sau va recomanda pacientului consultarea altor colegi in cazul cand considera ca propriile abilitati si cunostinte sunt insuficiente.

(5). In cazul in care pacientul este consultat de un grup de specialisti, acestia se vor retrage pentru a discuta cazul. Dupa ce specialistii vor ajunge la un consens, medicul curant va comunica bolnavului rezultatul consultului.

(6). In cadrul consultului medical comun, se va pastra o atmosfera de stima si respect reciproc si se va exclude orice manifestare de superioritate fata de medicul curant. Cazul respectiv si observatiile critice, nu se vor discuta in prezenta bolnavului sau a altor persoane straine, chiar daca este vorba de personal medical ce se afla in subordine.

(7). Medicul care a fost invitat pentru consult nu va examina ulterior pacientul din proprie initiativa, fara aprobarea medicului curant, cu exceptia cazurilor de urgenta.

(8). Daca in urma consultului de catre un grup de specialisti, avizul acestora difera fundamental de cel al medicului curant, pacientul trebuie informat despre acest fapt.

Medicul curant este liber sa se retraga in cazul cand parerea medicilor care au participat la consult prevaleaza in opinia pacientului sau a rudelor acestuia.

(9) Daca propunerea pentru consult medical vine din partea pacientului sau a rudelor acestuia, medicul curant este obligat sa organizeze consultul.

Capitolul 13. Conduita in cadrul relatiilor internationale

(1). Personalul contractual care reprezinta institutia in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international, are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si institutiei publice pe care o reprezinta.

(2). In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatii contractuali au obligatia de a nu exprima opinii privind aspecte nationale sau dispute internationale.

Capitolul 14. Informarea pacientului

(1). Personalul medical, trebuie sa ofere pacientului, la cererea acestuia, informatii depline si inteligibile despre starea sanatatii sale, etapele tratamentului, riscurile si rezultatele scontate.

(2). In cazul in care sunt intocmite documente medicale, persoana la care se refera documentul emis, trebuie informata cu privire la continutul acestuia.

(3). Maniera de prezentare a informatiei, necesita o doza de optimism, trebuie sa inspire speranta si incredere, fara a omite importanta factorului risc.

(4). Personalul medical trebuie sa respecte dreptul de decizie al pacientului, fara a-i impune convingerile personale si fara a exercita presiuni psihice asupra acestuia.

(5). Cu cat actul medical preconizat este mai complex si mai riscant, cu atat informarea pacientului cu privire la riscurile si alternativele posibile trebuie sa fie mai amplu.

(6). Diagnosticul grav, trebuie adus la cunostinta pacientului cu prudenta si tact, tinandu-se cont de starea psihica a acestuia.

(7). Diagnosticul va fi comunicat familiei doar cu consimtamantul pacientului. In cazul in care medicul, dupa o consultare comuna cu colegii sai sau cu alti specialisti (la necesitate) considera ca dezvaluirea diagnosticului nefavorabil va afecta starea psiho-afectiva a pacientului, cu inducerea unor pericole pentru starea sanatatii lui, se va omite comunicarea deplina a acestuia. Diagnosticul real nu se va divulga nici in cazul cand pacientul declara din start ca nu doreste sa afle adevarul. In asemenea caz, pot fi informati unii membri ai familiei pacientului, conform indicatiilor acestuia.

Capitolul 15. Confidentialitatea si secretul profesional

(1). Confidentialitatea este dreptul pacientului de a nu divulga informatia referitoare la starea sanatatii sale fizice si psihice, la aspectele intime ale vietii personale.

(2). Secretul profesional este obligatia personalului medical de a nu divulga unor terte persoane informatia cunoscuta in cadrul activitatii sale profesionale fara acordul pacientului, cu exceptia situatiilor cand aceasta este solicitata de catre organele judiciare sau prezinta pericol pentru societate, pentru persoane aparte sau pentru insusi pacientul.

(3). Divulgarea informatiei private, in cazurile de exceptie mentionate, trebuie sa se faca cu precautie, fara a aduce prejudicii morale pacientului, cu maxim respect pentru demnitatea acestuia.

Capitolul 16. Acordul pacientului informat si Consimtamantul pacientului

Obtinerea acordului pacientului informat este obligatorie pentru orice fel de act medical.

Acordul Pacientului Informat trebuie sa contina informatii legate de diagnosticul, natura si scopul tratamentului, riscurile si consecintele tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, riscurile si consecintele lor, prognosticul bolii cu si fara aplicarea tratamentului.

Pentru o mai buna intelegere a tuturor implicatiilor desfasurarii actului medical, cu efecte directe asupra sa, pacientul beneficiaza si de dreptul de a fi informat cu privire la serviciile medicale disponibile, precum si la modul de a le utiliza.

Consimtamantul pacientului este conditie obligatorie in cazul:

- recoltarii, pastrarii si/sau folosirii tuturor produselor biologice din corpul acestuia;
- participarii sale in invatamantul medical clinic si/sau cercetare stiintifica;
- fotografierii sau filmarii sale, cu exceptia cazurilor in care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului si evitarii suspectarii unei culpe medicale;
- furnizarii catre terti a informatiilor cu caracter confidential (rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale) chiar si dupa decesul acestuia.
- amestecului in viata privata, familiala a acestuia in cazul in care aceasta imixtiune influenteaza pozitiv diagnosticul, tratamentul ori ingrijirile acordate.

Capitolul 17. Interdictia privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

Angajatilor contractuali, le este interzis sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta imparialitatea in exercitarea functiilor detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

Capitolul 18. Obiectivitate si responsabilitate in luarea deciziilor

(1). In procesul de luare a deciziilor, angajatii spitalului au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamental si impartial.

(2). Angajatii spitalului au obligatia de a nu promite luarea unor decizii de catre institutia publica, de catre alti angajati, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

Capitolul 19. Obiective in evaluare

1). In exercitarea atributiilor specific functiilor de conducere, angajatii contractuali au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

- 2). Personalul contractual de conducere, are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism sau discriminare.
- 3). Personalul contractual de conducere, are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie sau alte criterii neconforme cu principiile stipulate in acest cod.

Capitolul 20. Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

- (1). Personalul spitalului are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.
- (2). Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3). Angajatii spitalului au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.
- (4). Angajatii spitalului au obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Capitolul 21. - Indeplinirea atributiilor

- (1) Personalul contractual raspunde, potrivit legii, de indeplinirea atributiilor ce ii revine, precum si a atributiilor ce ii sunt delegate.
- (2) Personalul contractual are indatorirea sa indeplineasca dispozitiile primite de la superiorii ierarhici.
- (3) Personalul contractual are dreptul sa refuze, in scris si motivat, indeplinirea dispozitiilor primite de la superiorul ierarhic, daca le considera ilegale. Personalul contractual are indatorirea sa aduca la cunoastinta superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispozitia astfel de situatii.
- (4) In cazul in care se constata, in conditiile legii, legalitatea dispozitiei prevazute la alin. (3), Personalul contractual raspunde in conditiile legii.

Capitolul 22. Discriminare si Hartuire

Spitalul Clinic CF Nr.2 Bucuresti ofera angajatilor oportunitati egale de angajare si un mediu de lucru fara nicio hartuire sau discriminare bazata pe rasa, culoare, sex, nationalitate sau etnie, religie, stare civila sau sociala, situatie familiala, dizabilitate mentala sau fizica sau orice alt statut protejat prin lege.

Spitalul Clinic CF Nr. 2 Bucuresti interzice hartuirea la locul de munca si orice tip de discriminare ilegala, inclusiv hartuirea sexuala, indreptata impotriva unei persoane sau a unui grup, inclusiv angajati sau pacienti.

Hartuirea la locul de munca poate avea forme diferite, cum ar fi:

- Observatii neplacute sau glume despre rasa, culoare, nationalitate sau etnie, religie, sex, orientare sexuala, stare civila, statut familial, varsta, dizabilitate mentala sau fizica;
- Afisarea de imagini discriminatorii sau ofensive, postere, e-mailuri sau screensavere;

- Transmiterea sau primirea de mesaje sau fisiere, prin e-mail sau prin orice alta forma de expediere, ilegale, explicate sexual, abuzive, ofensatoare, profane, nedorite sau care pot afecta reputatia spitalului;
- Hartuire sexuala;
- Contact fizic necorespunzator;
- Amenintari, intimidari sau abuz verbal;
- Hartuire psihologica sau orice alta actiune care poate fi perceputa in mod rezonabil ca ofensatoare sau lipsita de respect.

Capitolul 23. Utilizarea resurselor publice

- (1). Personalul contractual este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a institutiei publice, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.
- (2). Personalul contractual are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile aparinand institutiei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.
- (3). Personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea eficienta si utila a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.
- (4). Personalul contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice, ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica institutiei publice pentru realizarea acestora.

Capitolul 24. Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri

Orice angajat al spitalului poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

- (1). Cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;
- (2). Cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;
- (3). Cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces;
- (4). Dispozitiile alin. 1, se pot aplica corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului.
- (5). Angajatilor contractuali le este interzis furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.
- (6). Prevederile alin. 1-3, se aplica in mod corespunzator si in cazul realizarii tranzactiilor prin interpus sau in situatia conflictului de interese.

Capitolul 25. Coordonarea, monitorizarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru personalul contractual

25.1 Sesizarea

- (1) Sesizarea unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice poate fi făcută de către pacient, aparținător sau reprezentant legal al acestuia, personalul angajat al spitalului și orice altă persoană interesată.

(2) Sesizările sunt adresate managerului spitalului, Comisiei de Disciplina sau Consiliului Etic, se depun la registratură sau se transmit prin poștă electronică.

(3) Fiecare sesizare (depusă la registratură, prin poștă electronică sau formular online) primește un număr de înregistrare comunicat persoanei care o înaintează.

(4) Sesizările anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și vor fi clasate. Ca excepție, în situația în care există mai mult de 3 sesizări anonime în interval de un an calendaristic care se referă la spețe diferite din cadrul aceleiași secții a unității sanitare sau la același angajat al spitalului, sesizările vor fi analizate în Consiliul Etic în vederea emiterii unei hotărâri de etică sau a unui aviz de etică.

Conducerea *Spitalului Clinic CF Nr. 2 Bucuresti*, poate fi sesizata de orice persoana cu privire la:

(1). Incalcare a prevederilor prezentului cod de conduita de catre angajatii contractuali;

(2). Constrangerea sau amenintarea exercitata asupra angajatului contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator;

(3). Sesizarea prevazuta la alin. (1), nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

(4). Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.

(5). Conducerea *Spitalului Clinic CF Nr. 2 Bucuresti*, va analiza actele si faptele sesizate in functie de situatie cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea.

25.2 Solutionarea sesizarii

Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor, se consemneaza intr-un raport/proces-verbal, in baza caruia conducerea *Spitalului Clinic CF Nr. 2 Bucuresti* in functie de situatie, va formula recomandari cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate.

Recomandarile conducerii *Spitalului Clinic CF Nr. 2 Bucuresti* se inainteaza:

(1). Angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;

(2). Angajatului contractual care face obiectul sesizarii.

Formularele de Sesizare pe format hartie, completate de pacienti/apartinatori/reprezentanti legali/salariati sunt inregistrate la secretariatul spitalului, iar de aici, cu rezolutia managerului, trimise presedintelui Consiliului Etic spre analiza si solutionare, functie de obiectul Sesizarii.

Formularele de sesizare anonime sau cele in care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și vor fi clasate. Ca excepție, în situația în care există mai mult de 3 sesizări anonime într-un an calendaristic care se referă la spețe diferite din cadrul aceleiași secții sau la același angajat al spitalului, sesizarile vor fi analizate de Consiliul Etic.

Capitolul 26. Dispozitii finale

26.1 Raspunderea

(1) Incalcare a dispozitiilor prezentului cod de conduita etica, atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual, in conditiile legii;

(2) Organele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcare a prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003 republicata.

(3) In cazul in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organelor de urmarire penala competente, in conditiile legii.

(4) Personalul contractual raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice si juridice.

(5) Personalul contractual raspunde patrimonial, in temeiul normelor si principiilor raspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina si in legatura cu munca lor.

Capitolul 27. Asigurarea publicitatii

Codul de conduita etica al Spitalului Clinic CF nr.2 Bucuresti, este disponibil pe site-ul spitalului precum si in Compartimentul Juridic.

Enumerarea normelor de conduita si de integritate a personalului contractual nu este limitativa ci se completeaza de drept cu cele cuprinse in prevederile legale in vigoare.

Acest Cod de etica are ca suport prevederile legislativ specifice si tine cont de noile reglementari ale:

- Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordinul nr. 1502/2016 privind aprobarea componentei si atributiilor Consiliului Etic care functioneaza in cadrul spitalelor publice;
- Legii nr. 185/2017 privind asigurarea calitatii in sistemul de sanatate;
- Legii nr. 95/2006 (republicata si actualizata) privind reforma in domeniul sanatatii;
- Legii nr. 53/2003 (republicata si actualizata) privind Codul Muncii;
- Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- Legea nr 307/2004 privind exercitarea profesiei de asistent medical si a profesiei de moasa;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul M.S. Nr. 1501/2016, privind aprobarea implementarii mecanismului de feedback al pacientului in spitalele publice;
- Ordinul M S Nr. 1502/2016, pentru aprobarea componentei si a atributiilor consiliului etic ce functioneaza in cadrul spitalelor;
- Legea 46/2003 privind drepturile pacientului;
- Regulament de Organizare si functionare Spitalul Clinic CF Nr.2 Bucuresti;
- Organigrama Spitalul Clinic CF Nr.2 Bucuresti;
- Regulament Intern Spitalul Clinic CF Nr.2 Bucuresti;
- Codul de etica si deontologie al asistentului generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania;
- Codul de Deontologie Medicala din 30.03.2012 al Colegiului Medicilor din Romania.

Capitolul 28. Intrarea in vigoare

Prezentul cod intra in vigoare de la data aprobarii lui de catre Comitetul Director.

Manager

Jr. Bucur Serban

Director Medical

Sef Lucrari Dr. Adrian Vasile Comanici

Director Financiar-Contabil

Ec. Maria Ene

Director Ingrijiri Medicale

As. Adrian Pop

Sef Serviciu Managementul Calitatii

Daniela Buciu

Sef Serviciu RUNOS

Ec. Mihaela Ene

Coordonator CSCIN

Dr. Simona Sandu

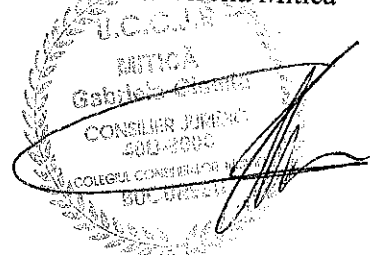
Consilier Juridic

Mihaela Iulia Marinescu

Reprezentant Sindicat SANITAS

Popovici Denisa

Intocmit: Consilier Etica
Jr. Gabriela Gisella Mitica



Anexa 1
La codul de conduita etica al salariatilor
din cadrul Spitalului Clinic CF. nr 2 Bucuresti

Codul deontologic medical al Colegiului Medicilor din Romania

Codul deontologic medical al Colegiului Medicilor din Romania, din 30 martie 2012, publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 298 din 07/05/2012

CAPITOLUL I

Principiile fundamentale ale exercitarii profesiei de medic.

ARTICOLUL 1

Scopul si rolul profesiei medicale

Intreaga activitate profesionala a medicului este dedicata exclusiv apararii vietii, sanatatii si integritatii fizice si psihice a fiintei umane.

ARTICOLUL 2

Nediscriminarea

Actul profesional si intreaga activitate a medicului se va exercita, respectiv desfasura, fara niciun fel de discriminare inclusiv in ceea ce priveste starea de sanatate sau sansele de vindecare ale pacientului.

ARTICOLUL 3

Respectul demnitatii fiintei umane

In toate situatiile actul profesional, in oricare forma sau modalitate s-ar desfasura, se va face cu respectarea stricta a demnitatii umane ca valoare fundamentala a corpului profesional.

ARTICOLUL 4

Primordialitatea interesului si a binelui fiintei umane

In toate deciziile cu caracter medical, medicul va trebui sa se asigure ca interesul si binele fiintei umane prevaleaza interesului societatii ori al stiintei.

ARTICOLUL 5

Obligativitatea normelor profesionale si a celor de conduita

Medicul trebuie sa depuna toate diligentele si sa se asigure ca orice interventie cu caracter medical pe care o executa sau decizie profesionala pe care o ia respecta normele si obligatiile profesionale si regulile de conduita specifice cazului respectiv.

ARTICOLUL 6

Independenta profesionala

Medicul este dator sa staruie si sa isi apere independenta profesionala, fiind interzisa orice determinare a actului medical ori a deciziei profesionale de ratiuni de rentabilitate economica sau de ordin administrativ.

ARTICOLUL 7

Caracterul relatiei medic-pacient

Relatia medicului cu pacientul va fi una exclusiv profesionala si se va cladi pe respectul acestuia fata de demnitatea umana, pe intelegere si compasiune fata de suferinta.

ARTICOLUL 8

Obligatia diligentei de mijloace

Medicul isi va dedica intreaga stiinta si pricepere interesului pacientului sau si va depune toata diligenta pentru a se asigura ca decizia luata este corecta, iar pacientul beneficiaza de maximum de garantii in raport de conditiile concrete, astfel incat starea sa de sanatate sa nu aiba de suferit.

ARTICOLUL 9

Principiul specializarii profesionale

Cu exceptia unor cazuri de urgenta vitala, medicul actioneaza potrivit specialitatii, competentelor si practicii pe care le are.

ARTICOLUL 10
Respectul fata de confrati

De-a lungul intregii sale activitati, medicul isi va respecta confratii, ferindu-se si abtinandu-se sa-i denigreze ori sa aduca critici cu privire la activitatea profesionala a acestora.

CAPITOLUL II
Consimtamentul

ARTICOLUL 11
Acordarea si retragerea consimtamentului

- (1) Nicio interventie in domeniul sanatatii nu se poate efectua decat dupa ce persoana vizata si-a dat consimtamentul liber si in cunostinta de cauza.
- (2) In aceleasi conditii, consimtamentul se poate retrage in orice moment de persoana vizata.
- (3) Dispozitiile privind retragerea consimtamentului sunt valabile si in ceea ce priveste consimtamentul exprimat, in conditiile legii, de alta persoana sau institutie decat persoana respectiva.

ARTICOLUL 12
Consimtamentul in cazul minorilor

- (1) Atunci cand, conform legii, un minor nu are capacitatea de a consimti la o interventie, aceasta nu se poate efectua fara acordul reprezentantului sau, autorizarea unei autoritati sau a unei alte persoane ori instante desemnate prin lege.
- (2) Medicul, in functie de varsta si gradul de maturitate a minorului si numai strict in interesul acestuia, poate lua in considerare si parerea minorului.

ARTICOLUL 13
Consimtamentul persoanelor fara capacitatea de a consimti

Atunci cand, conform legii, un major nu are, din cauza unui handicap mintal, a unei boli sau dintr-un motiv similar, capacitatea de a consimti la o interventie, aceasta nu se poate efectua fara acordul reprezentantului sau ori fara autorizarea unei autoritati sau a unei persoane ori instante desemnate prin lege.

ARTICOLUL 14
Informarea prealabila si adecvata a persoanei

(1) Medicul va solicita si va primi consimtamantul numai dupa ce, in prealabil, persoana respectiva sau cea indreptatita sa isi dea acordul cu privire la interventia medicala a primit informatii adecvate in privinta scopului si naturii interventiei, precum si in privinta consecintelor si a riscurilor previzibile si in general acceptate de societatea medicala.

(2) Pe cat posibil, medicul va urmari ca informarea sa fie adecvata si raportata persoana care urmeaza sa isi manifeste consimtamantul.

ARTICOLUL 15

Lipsa consimtamantului in situatii de urgenta

Atunci cand, din cauza unei situatii de urgenta, nu se poate obtine consimtamantul adecvat, se va putea proceda imediat la orice interventie indispensabila din punct de vedere medical in folosul sanatatii persoanei vizate.

ARTICOLUL 16

Consimtamantul implicit

In interesul pacientului sunt valabile si vor fi luate in considerare autorizarile si dorintele exprimate anterior cu privire la o interventie medicala de catre un pacient care, in momentul noii interventii, nu este intr-o stare care sa ii permita sa isi exprime vointa sau daca prin natura sa actul medical are o succesiune si o repetabilitate specifica.

CAPITOLUL III

Secretul profesional si accesul la datele referitoare la starea de sanatate

ARTICOLUL 17

Secretul profesional

Medicul va pastra secretul profesional si va actiona in acord cu dreptul legal al fiecarei persoane la respectul vietii sale private din punctul de vedere al informatiilor referitoare la sanatatea sa.

ARTICOLUL 18

Intinderea obligatiei de pastrare a secretului profesional

(1) Obligatia medicului de a pastra secretul profesional este opozabila inclusiv fata de membrii familiei persoanei respective.

(2) Obligatia medicului sa pastreze secretul profesional persista si dupa ce persoana respectiva a incetat sa ii fie pacient sau a decedat.

ARTICOLUL 19

Transmiterea datelor referitoare la sanatatea persoanei

Medicul, la solicitarea persoanei in cauza, o va informa pe aceasta sau pe persoana desemnata de aceasta cu privire la orice informatie pe care o detine referitoare la starea de sanatate a persoanei in cauza.

ARTICOLUL 20

Derogari de la regula pastrarii secretului profesional

Derogarile de la dreptul fiecarei persoane la respectul vietii sale private din punctul de vedere al informatiilor referitoare la sanatate sunt numai cele prevazute in mod expres de lege.

CAPITOLUL IV

Reguli generale de comportament in activitatea medicala

ARTICOLUL 21

Comportamentul profesional si etic

- (1) Medicul trebuie sa fie un model de comportament profesional si etic, fiind in permanenta preocupat de cresterea nivelului sau profesional si moral, a autoritatii si prestigiului profesiei medicale.
- (2) Comportamentul profesional implica, fara a se limita la, preocuparea constanta si permanenta a medicului pentru aflarea, pe orice cale, inclusiv prin intermediul formelor de educatie medicala continua, a celor mai noi descoperiri, procedee si tehnici medicale asimilate si agreate de comunitatea medicala.

ARTICOLUL 22

Fapte si acte nedeontologice

Sunt contrare principiilor fundamentale ale exercitarii profesiei de medic, in special, urmatoarele acte:

- a) practicarea eutanasiei si eugeniei;
- b) cu exceptia situatiilor prevazute de lege sau de normele profesiei, refuzul acordarii serviciilor medicale;
- c) abandonarea unui pacient fara asigurarea ca acesta a fost preluat de o alta unitate medicala sau de un alt medic ori ca beneficiaza de conditii adecvate situatiei in care se afla si starii sale de sanatate;
- d) folosirea unor metode de diagnostic sau tratament nefundamentate stiintific sau neacceptate de comunitatea medicala, cu risc pentru pacient;

- e) cu exceptia urgentelor vitale, exercitarea profesiei medicale in conditii care ar putea compromite actul profesional sau ar putea afecta calitatea actului medical;
- f) emiterea unui document medical de complezenta sau pentru obtinerea unui folos nelegal sau imoral;
- g) emiterea unui document medical pentru care nu exista competenta profesionala;
- h) atragerea clientelei profitand de functia ocupata sau prin intermediul unor promisiuni oneroase si neconforme cu normele publicitatii activitatilor medicale;
- i) folosirea, invocarea sau lasarea impresiei detinerii unor titluri profesionale, specialitati ori competente profesionale neconforme cu realitatea;
- j) incalcarea principiilor fundamentale ale exercitarii profesiei de medic.

ARTICOLUL 23

Atingeri ale independentei profesionale

Constituie o atingere grava adusa caracterului independent al profesiei medicale urmatoarele acte:

- a) cu exceptia situatiilor prevazute de lege si cu anuntarea prealabila a organelor profesiei, asocierea sau colaborarea, sub orice forma si orice modalitate, directa ori indirecta, dintre un medic si o persoana care produce sau distribuie medicamente;
- b) reclama, in orice mod, la medicamente, aparatura medicala sau alte produse de uz medical;
- c) implicarea, direct sau indirect, in distributia de medicamente, dispozitive medicale, aparatura medicala sau de alte produse de uz medical;
- d) incalcarea principiului transparentei in relatia cu producatorii si distribuitorii de medicamente si produse medicale;
- e) primirea unor donatii sub forma de cadouri in bani sau in natura ori alte avantaje, a caror valoare le face sa isi piarda caracterul simbolic si care influenteaza actul medical, de la una dintre entitatile prevazute la lit. a)-c).

ARTICOLUL 24

Caracterul nemediat al relatiei medic-pacient

Cu exceptia unor situatii obiectiv exceptionale si imposibil de inlaturat, orice decizie medicala se va baza in primul rand pe examinarea personala si nemediata a pacientului de catre medicul respectiv.

ARTICOLUL 25

Limitele angajamentului profesional

- (1) In orice situatie, angajamentul profesional al medicului nu poate depasi competenta profesionala, capacitatea tehnica si de dotare a cabinetului sau a unitatii sanitare ori baza materiala afectata, inclusiv prin conventii sau colaborari ferme cu alte unitati sanitare.
- (2) Daca medicul nu are suficiente cunostinte ori experienta necesara pentru a asigura o asistenta medicala corespunzatoare, acesta va solicita un consult adecvat situatiei sau va indruma bolnavul

catre un astfel de consult la o alta unitate medicala. Aceleasi dispozitii se vor aplica si in cazul in care dotarea tehnica si materiala a unitatii in care are loc consultul sau interventia medicala nu este adecvata consultului, stabilirii diagnosticului sau interventiei medicale.

ARTICOLUL 26 Diligenta de claritate

Medicul care a raspuns unei solicitari cu caracter medical se va asigura ca persoana respectiva a inteles pe deplin prescriptia, recomandarea sau orice alta cerinta a medicului, precum si cu privire la faptul ca pacientul este, dupa caz, preluat de o alta unitate medicala ori in supravegherea altui specialist in domeniu.

ARTICOLUL 27 Colaborarea cu alti specialisti

In situatia in care pacientul a fost preluat sau indrumat catre un alt specialist, medicul va colabora cu acesta din urma, punandu-i la dispozitie orice fel de date sau informatii cu caracter medical referitoare la persoana in cauza si informandu-l cu privire la orice alta chestiune legata de starea de sanatate a acesteia.

ARTICOLUL 28 Consultul in echipa

In situatia in care este necesar, medicul, cu consimtamantul pacientului sau, dupa caz, al persoanei respectiv institutiei abilitate, va solicita parerea unuia sau mai multor medici, cu care se poate consulta, pentru luarea celor mai adecvate masuri in interesul pacientului.

ARTICOLUL 29 Luarea deciziei si comunicarea ei

- (1) In cazul unui consult organizat de catre medicul curant in conditiile art. 27, luarea si comunicarea deciziei finale apartine medicului care l-a organizat.
- (2) Daca opinia majoritatii medicilor participanti la un consult organizat in conditiile art. 27 difera de a medicului care a organizat consultul, pacientul ori, dupa caz, institutia sau persoana abilitata vor fi informati.

ARTICOLUL 30 Dreptul la o a doua opinie medicala

In toate situatiile medicul va respecta dreptul pacientului de a obtine o a doua opinie medicala.

ARTICOLUL 31 Actul medical de la distanta

Investigatia ori interventia medicala la distanta, in oricare dintre formele si modalitatile existente, este permisa numai in situatia in care pacientul este asistat nemijlocit de catre medicul sau, iar scopul investigatiei si procedurilor la care este supus pacientul este acela de a ajuta medicul sa determine diagnosticul, sa stabileasca tratamentul sau sa intreprinda orice alta masura medicala necesara finalizarii actului medical sau interventiei medicale in cazul operatiilor. Exceptie fac situatiile de urgenta.

ARTICOLUL 32 Finalizarea obligatiei asumate

- (1) Medicul se va asigura ca pacientul a inteles natura si intinderea relatiei medic-pacient, ca are o asteptare corecta cu privire la rezultatele actului medical si la serviciile medicale pe care acesta urmeaza sa le primeasca.
- (2) Odata incheiata intelegerea medic-pacient, medicul este tinut sa duca la indeplinire toate obligatiile asumate, asa cum rezulta ele din intelegerea partilor sau din obiceiurile si cutumele profesiei medicale.

ARTICOLUL 33 Refuzul acordarii serviciilor medicale

- (1) Refuzul acordarii asistentei medicale poate avea loc strict in conditiile legii sau daca prin solicitarea formulata persoana in cauza ii cere medicului acte de natura a-i stirbi independenta profesionala, a-i afecta imaginea sau valorile morale ori solicitarea nu este conforma cu principiile fundamentale ale exercitarii profesiei de medic, cu scopul si rolul social al profesiei medicale.
- (2) In toate cazurile, medicul ii va explica persoanei respective motivele care au stat la baza refuzului sau, se va asigura ca prin refuzul acordarii serviciilor medicale viata sau sanatatea persoanei in cauza nu sunt puse in pericol si, in masura in care refuzul este bazat pe incalcarea convingerilor sale morale, va indruma persoana in cauza spre un alt coleg sau o alta unitate medicala.

CAPITOLUL V
Activitatile conexe actului medical

ARTICOLUL 34
Legalitatea si realitatea continutului documentelor medicale

Medicul va elibera persoanelor indreptatite numai documentele permise de lege si care atesta realitatea medicala asa cum rezulta aceasta din datele si informatiile pe care medicul le detine in mod legal ori asa cum a rezultat ea in urma exercitarii profesiei cu privire la persoana respectiva.

ARTICOLUL 35
Conformitatea documentului medical cu specialitatea medicala

- (1) Documente medicale referitoare la starea de sanatate a pacientului, intocmite de medic in urma exercitarii personale a profesiei, vor fi in limita specialitatii si competentelor profesionale ale medicului respectiv.
- (2) Orice activitate medicala se va consemna in documente adecvate inregistrarii activitatii respective.

ARTICOLUL 36
Obligatii referitoare la sanatatea publica

- (1) Medicul are obligatia profesionala si legala sa se ingrijeasca de respectarea regulilor de igiena si de profilaxie. In acest scop, ori de cate ori are ocazia si este cazul, el va semnala persoanelor respective responsabilitatea ce le revine acestora fata de ei insisi, dar si fata de comunitate si colectivitate.
- (2) Medicul are obligatia morala de a aduce la cunostinta organelor competente orice situatie de care afla si care reprezinta un pericol pentru sanatatea publica.

ARTICOLUL 37
Semnalarea erorilor profesionale

- (1) Medicul care ia cunostinta despre fapte care, in opinia lui, ar putea constitui erori profesionale va informa prin scrisoare medicala medicul autor al faptei.
- (2) Daca eroarea nu este corectata ori apreciaza ca nu s-au intreprins toate masurile adecvate situatiei, medicul va informa in mod cat mai detaliat organisme ale corpului profesional si, cu exceptia situatiilor prevazute de lege, nu va face publice datele decat dupa ce corpul profesional s-a pronuntat.

ARTICOLUL 38

Primordialitatea concilierii

In orice situatie litigioasa ori divergenta profesionala, inaintea oricarui demers public este obligatorie procedura de conciliere din cadrul corpului profesional.

ARTICOLUL 39

Obligatia de sprijin reciproc si de loialitate

In toate situatiile si imprejurarile legate de exercitarea obligatiilor profesionale, medicii isi vor acorda sprijin reciproc si vor actiona cu loialitate unul fata de celalalt. Obligatia de sprijin si loialitate subzista si fata de corpul profesional si organismele sale.

CAPITOLUL VI

Cercetarea medicala

ARTICOLUL 40

Principiul legalitatii si eticii cercetarii medicale

Orice activitate de cercetare medicala va fi efectuata cu respectarea stricta a principiilor fundamentale ale exercitarii profesiei de medic, in respect deplin fata de fiinta si de specia umana si cu respectarea stricta a conditiilor prevazute de lege si normele profesiei.

ARTICOLUL 41

Cercetarea pe fiinta umana

Cercetarea pe fiinta umana are caracter de exceptie si poate fi facuta numai daca, in mod cumulativ, sunt intrunite urmatoarele conditii:

- a) nu exista nicio metoda alternativa la cercetarea pe fiinte umane, de eficacitate comparabila;
- b) riscurile la care se poate expune persoana nu sunt disproportionale in comparatie cu beneficiile potentiale ale cercetarii;
- c) proiectul de cercetare a fost aprobat de instanta sau autoritatea competenta dupa ce a facut obiectul unei examinari independente asupra pertinentei sale stiintifice, inclusiv al unei evaluari a importanței obiectivului cercetarii, precum si al unei examinari pluridisciplinare a acceptabilitatii sale pe plan etic;
- d) persoana pe care se fac cercetari este informata asupra drepturilor sale si asupra garantiilor prevazute prin lege pentru protectia sa;
- e) consimtamantul a fost dat in mod expres, specific si a fost consemnat in scris. Acest consimtamant poate fi retras in orice moment, in mod liber.

ARTICOLUL 42

Cercetarea pe persoana fara capacitatea de a consimti

Nu poate fi desfasurata activitate de cercetare stiintifica medicala pe o persoana care nu are capacitatea de a consimti decat daca sunt intrunite cumulativ conditiile urmatoare:

- a) sunt indeplinite conditiile prevazute la art. 41 lit. a)-d);
- b) rezultatele cercetarii au potentialul de a produce beneficii reale si directe pentru sanatatea sa;
- c) cercetarea nu se poate efectua cu o eficacitate comparabila pe subiecti capabili sa isi dea consimtamentul;
- d) autorizarea necesara prevazuta la art. 41 lit. c) a fost data specific si in scris;
- e) persoana in cauza nu are obiectii.

ARTICOLUL 43

Diligenta medicului

Medicul este dator sa depuna toata diligenta si sa staruie pentru lamurirea tuturor imprejurarilor de fapt si de drept atunci cand este implicat intr-o activitate de cercetare medicala. In caz de nevoie, pentru lamurirea deplina, medicul este dator sa solicite sprijinul organismelor profesiei medicale.

ARTICOLUL 44

Interventia asupra persoanei

Nicio persoana nu va putea fi supusa experientelor, testelor, prelevarilor, tratamentelor sau altor interventii in scop de cercetare decat in conditiile expres si limitativ prevazute de lege.

ARTICOLUL 45

Prelevarea si transplantul de organe, tesuturi si celule de origine umana de la donatori in viata

(1) Prelevarea si transplantul de organe, tesuturi si celule de origine umana de la donatori in viata se fac exclusiv in cazurile si conditiile prevazute de lege, cu acordul scris, liber, prealabil si expres al acestora si numai dupa ce persoana respectiva a fost informata, in prealabil, asupra riscurilor interventiei. In toate cazurile, pana in momentul prelevarii, donatorul poate reveni asupra consimtamentului dat.

(2) In afara cazurilor expres prevazute de lege, este interzisa prelevarea de organe, tesuturi si celule de origine umana de la minori, precum si de la persoane aflate in viata, dar lipsite de discernamant din cauza unui handicap mintal, unei tulburari mintale grave sau dintr-un alt motiv similar.

ARTICOLUL 46

Prelevarea de organe, tesuturi si celule umane de la persoane decedate

Prelevarea de organe, tesuturi si celule umane, in scop terapeutic sau stiintific, de la persoane decedate se efectueaza numai in conditiile prevazute de lege, cu acordul scris, exprimat in timpul vietii, al persoanei decedate sau, in lipsa acestuia, cu acordul scris, liber, prealabil si expres dat, in ordine, de sotul supravietuitor, de parinti, de descendentii ori, in sfarsit, de rudele in linie colaterala pana la gradul al patrulea inclusiv.

ARTICOLUL 47

Limitari ale cercetarii medicale

Sunt contrare scopului si rolului profesiei de medic urmatoarele activitati in domeniul cercetarii medicale:

- a) orice interventie medicala asupra caracterelor genetice prin care se urmareste modificarea descendentei unei persoane. Exceptie fac situatiile care privesc prevenirea si tratamentul unor maladii genetice, situatie in care se vor obtine toate autorizarile adecvate;
- b) orice interventie prin care se urmareste crearea unei fiinte umane genetic identica cu alta fiinta umana vie sau moarta;
- c) crearea de embrioni umani in scopuri de cercetare;
- d) orice interventie de natura a determina sexul viitorului copil. Exceptie fac situatiile in care in mod obiectiv este necesara determinarea sexului in scopul evitarii unei boli ereditare grave legate de sexul viitorului copil;
- e) examinarea caracteristicilor genetice ale unei persoane in alt scop decat medical si strict in conditiile si procedurile legale;
- f) orice interventie prin care s-ar urmari sau s-ar determina selectia persoanelor ori s-ar aduce atingere speciei umane;
- g) participarea sau implicarea intr-o activitate de identificare a unei persoane pe baza amprentelor sale genetice altfel decat in cadrul unei proceduri judiciare penale ori civile sau in scopuri strict medicale ori de cercetare stiintifica, ambele efectuate strict in conditiile legii;
- h) participarea la orice fel de acte care au ca obiect conferirea unei valori patrimoniale corpului uman, elementelor sau produselor sale, cu exceptia cazurilor expres prevazute de lege.

CAPITOLUL VII

Publicitatea activitatilor medicale

ARTICOLUL 48

Scopul publicitatii

- (1) Publicitatea formelor de exercitare a profesiei este destinata sa asigure publicului informatii cu privire la activitatea desfasurata de acestea.
- (2) Publicitatea trebuie sa fie veridica, neinselatoare, sa respecte secretul profesional si sa fie realizata cu demnitate si prudenta.

(3) Indiferent de mijlocul de publicitate utilizat, toate mentiunile laudative sau comparative si toate indicatiile referitoare la identitatea pacientilor sunt interzise.

(4) Mijloacele de publicitate a formelor de exercitare a profesiei nu pot fi folosite ca reclama in scopul dobandirii de clientela.

ARTICOLUL 49 Mijloacele de publicitate

(1) Formele de exercitare a profesiei de medic pot utiliza unul sau mai multe mijloace de publicitate, respectiv:

- a) plasarea unei firme;
- b) anunturi de publicitate, potrivit prezentului cod de deontologie medicala;
- c) anunturi si mentiuni in anuare si carti de telefon;
- d) invitatii, brosure si anunturi de participare la conferinte, colocvii etc., profesionale si de specialitate;
- e) corespondenta profesionala si carti de vizita profesionale;
- f) adresa de internet.

(2) Nu este permisa utilizarea urmatoarelor mijloace de publicitate:

- a) oferirea serviciilor prin prezentare proprie sau prin intermediar la domiciliul ori resedinta unei persoane sau intr-un loc public;
- b) propunerea personalizata de prestari de servicii efectuata de o forma de exercitare a profesiei, fara ca aceasta sa fi fost in prealabil solicitata in acest sens, indiferent daca aceasta este facuta sau nu in scopul racolarii de pacienti;
- c) acordarea de consultatii medicale realizate pe orice suport material, precum si prin orice alt mijloc de comunicare in masa, inclusiv prin emisiuni radiofonice sau televizate, cu exceptia acelor avizate de Colegiul Medicilor din Romania sau de alte organisme acreditate de acesta in acest scop.

(3) In cadrul aparitiilor in mediile de informare, medicul va putea prezenta procedee de diagnostic si tratament, tehnici medicale specifice ori alte procedee si mijloace de investigare, dar nu va putea folosi acest prilej pentru a-si face reclama pentru sine sau pentru orice alta firma implicata in productia de medicamente ori dispozitive medicale.

ARTICOLUL 50 Firma

(1) Firma trebuie sa aiba dimensiunile maxime de 40 x 80 cm si va fi amplasata la intrarea imobilului si/sau a spatiului ocupat in care forma de exercitare a profesiei isi are sediul profesional principal sau secundar ori birou de lucru.

(2) Firma cuprinde urmatoarele mentiuni:

- a) Colegiul Medicilor din Romania;
- b) structura teritoriala a Colegiului Medicilor din Romania;
- c) denumirea formei de exercitare a profesiei;
- d) mentiuni privind identificarea sediului (etaj, apartament);

- e) mentiuni privind titlurile profesionale, academice, stiintifice, specialitatile si competentele medicale;
- f) mentiuni privind sediul principal si sediul secundar.

ARTICOLUL 51

Publicitatea prin mijloacele media

- (1) Formele de exercitare a profesiei pot publica anunturi in mica sau in marea publicitate.
- (2) Anunturile publicate in anuarele profesionale privesc activitatea formelor de exercitare a profesiei, numele si principalele specialitati si competente in care medicii isi desfasoara activitatea, precum si programul de activitate.

ARTICOLUL 52

Corespondenta

- (1) Corespondenta formei de exercitare a profesiei poate cuprinde:
 - a) numarul de telefon, fax, adresa de internet si adresa electronica (e-mail);
 - b) indicarea sediului principal si, dupa caz, a sediului secundar si/sau a altui loc de munca;
 - c) specialitatile si competentele medicale;
 - d) titlurile academice, stiintifice sau profesionale;
 - e) sigla formei respective de exercitare a profesiei.
- (2) Cartile de vizita profesionale ale medicului care isi desfasoara activitatea in cadrul formei respective de exercitare a profesiei pot cuprinde mentiunile permise corespondentei, precum si calitatea medicului in forma de exercitare a profesiei.

ARTICOLUL 53

Pagina web

- (1) Medicii, precum si formele de exercitare a profesiei pot avea un website care poate cuprinde mentiuni referitoare la activitatea desfasurata, precum si pe cele permise corespondentei ori publicitatii.
- (2) Continutul si modul de prezentare a adresei de internet trebuie sa respecte demnitatea si onoarea profesiei, precum si secretul profesional.
- (3) Pagina web nu poate cuprinde nicio intercalare cu caracter de reclama sau mentiune publicitara pentru un produs sau serviciu diferit de activitatile pe care are dreptul sa le furnizeze medicul sau respectiva forma de exercitare a profesiei.
- (4) Pagina web nu poate contine legaturi catre alte adrese al caror continut ar fi contrar principiilor esentiale ale profesiei de medic.
- (5) Pentru realizarea cerintelor mentionate la alin. (4), medicul sau forma de exercitare a profesiei detinatoare a paginii web trebuie sa asigure in mod regulat vizitarea si evaluarea paginilor proprii si a paginilor la care este permis accesul pe baza legaturilor realizate prin intermediul adresei proprii si trebuie sa dispuna fara intarziere eliminarea lor in cazul in care

continutul si forma acestora sunt contrare principiilor esentiale privind exercitarea profesiei de medic.

CAPITOLUL VIII Judecarea cauzelor deontologice

ARTICOLUL 54 Celeritatea

(1) Cercetarea si analiza oricarei sesizari privind existenta unei posibile incalcare a dispozitiilor prezentului cod de deontologie medicala se fac cu celeritate de catre persoanele desemnate cu cercetarea faptei ori de catre cei carora le-au fost solicitate date in legatura cu solutionarea sesizarii, fiind obligate sa actioneze cu maxima diligenta, netergiversand sau prelungind realizarea atributiilor, respectiv comunicarea datelor solicitate.

(2) In adresa de solicitare a unor date si informatii necesare solutionarii cauzei disciplinare se va indica data pana la care urmeaza sa se faca comunicarea datelor sau informatiilor solicitate.

ARTICOLUL 55 Prezumptia de nevinovatie

(1) Cercetarea si analiza oricarei sesizari se vor face avand in vedere si respectand prezumptia de nevinovatie a medicului.

(2) Persoanele desemnate cu cercetarea sesizarii ori membrii comisiei de disciplina vor actiona cu tact si moderatie, fara a se antepronunta sau a emite opinii personale in niciun mod si in niciun sens pe timpul solutionarii sesizarii.

ARTICOLUL 56 Impartialitatea

(1) Persoana desemnata cu cercetarea faptei reclamate ori membrii comisiei de disciplina care are/au vreun interes personal in cauza, in orice mod, ori are/au legaturi de rudenie cu medicul care face obiectul cercetarii sau cu persoana care a facut reclamatia il va/vor informa pe presedintele comisiei de disciplina, care va decide, dupa caz, mentinerea sau inlocuirea persoanei in cauza.

(2) Dispozitiile alin. (1) se aplica si in situatia existentei unor situatii conflictuale.

(3) Nicio persoana implicata in cercetarea sau solutionarea cauzei disciplinare nu va putea face declaratii publice cu privire la cauza respectiva pana la solutionarea ei definitiva.

ARTICOLUL 57
Contradictorialitatea scrisa

- (1) Comisia de disciplina va starui pentru obtinerea in scris a pozitiei fiecarei parti implicate in cauza disciplinara.
- (2) Contradictorialitatea orala directa se va desfasura doar in conditiile in care pentru solutionarea cauzei este strict necesara, neputandu-se solutiona cauza altfel. In acest caz, presedintele sedintei va actiona cu tact si intelegere, fiind interzise adresarile directe intre persoanele implicate sau emiterea de catre membrii comisiei de disciplina a unor aprecieri ori opinii in legatura cu cauza respectiva.

ARTICOLUL 58
Expertiza

- (1) In functie de cauza supusa cercetarii disciplinare, comisia de disciplina poate solicita o expertiza de specialitate de la medici specialisti cu reputatie in domeniu.
- (2) Dispozitiile art. 55 se aplica si in ceea ce priveste expertii.

ARTICOLUL 59
Desfasurarea audierilor

- (1) In cauza supusa solutionarii, membrii comisiei de disciplina se vor adresa persoanelor audiate exclusiv prin intermediul presedintelui comisiei sau solicitandu-i acestuia permisiunea si exclusiv pentru a-i pune persoanei in cauza intrebari utile si relevante solutionarii cauzei.
- (2) Pe timpul audierii este interzisa emiterea de catre membrii comisiei de disciplina a unor opinii personale sau aprecieri de orice natura. In caz de nevoie, presedintele comisiei poate interveni si restabili cadrul decent al audierilor, inclusiv prin suspendarea sedintei comisiei.

CAPITOLUL IX
Dispozitii finale

ARTICOLUL 60
Aplicarea codului de deontologie medicala in timp

Cu exceptia situatiilor mai favorabile, faptele savarsite pana la intrarea in vigoare a prezentului cod de deontologie medicala vor fi supuse prevederilor vechiului cod.

Manager
Jr. Bucur Serban

Director Medical
Sef Lucrari Dr. Adrian Vasile Comaneci

Director Financiar-Contabil
Ec. Maria Ene

Director Ingrijiri Medicale
As. Adrian Pop

Sef Serviciu Managementul Calitatii
Daniela Buciu

Sef Serviciu RUNOS
Ec. Mihaela Ene

Coordonator CSCIN
Dr. Simona Sandu

Consilier Juridic
Mihaela Iulia Marinescu

Reprezentant Sindicat SANITAS
Popovici Denisa

Intocmit: **Consilier Etica**
Jr. Gabriela Gisella Mitica

Anexa 2

La codul de conduita etica al salariatilor din cadrul Spitalului Clinic CF. nr 2 Bucuresti

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE

al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România

CAPITOLUL I Principii generale

ART. 1 Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România cuprinde un ansamblu de principii și reguli ce reprezintă valorile fundamentale în baza cărora se exercită profesia de asistent medical generalist, profesia de moașă și profesia de asistent medical pe teritoriul României.

ART. 2 Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România are drept principal scop:

- a) ocrotirea drepturilor pacientilor;
- b) respectarea obligatiilor profesionale de către asistentii medicali generaliști, moașe și asistentii medicali;
- c) apărarea demnității și a prestigiului profesiei de asistent medical generalist, de moașă și de asistent medical;
- d) recunoașterea profesiei, a responsabilității și încrederii conferite de societate, precum și a obligatiilor interne ce derivă din această încredere.

ART. 3 Principiile fundamentale în baza cărora se exercită profesia de asistent medical generalist, profesia de moașă și profesia de asistent medical pe teritoriul României sunt următoarele:

- a) exercitarea profesiei se face exclusiv în respect față de viata și de persoana umană;

- b) în orice situație primează interesul pacientului și sănătatea publică;
- c) respectarea în orice situație a drepturilor pacientului;
- d) colaborarea, ori de câte ori este cazul, cu toți factorii implicați în asigurarea stării de sănătate a pacientului;
- e) acordarea serviciilor se va face la cele mai înalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel înalt de competente, aptitudini practice și performante profesionale fără niciun fel de discriminare;
- f) în exercitarea profesiei asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali trebuie să dovedească loialitate și solidaritate unii față de alții în orice împrejurare, să își acorde colegial ajutor și asistentă pentru realizarea îndatoririlor profesionale;
- g) asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali trebuie să se comporte cu cinste și demnitate profesională și să nu prejudicieze în niciun fel profesia sau să submineze încrederea pacientului.

CAPITOLUL II Responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională a asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali

ART. 4 Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical trebuie să evite în exercitarea profesiei atitudinile ce aduc atingere onoarei profesiei și să evite tot ceea ce este incompatibil cu demnitatea și moralitatea individuală și profesională.

ART. 5 Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical au obligația să manifeste o conduită ireproșabilă față de bolnav, respectând întotdeauna demnitatea acestuia.

ART. 6 În caz de pericol public, asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical nu au dreptul să își abandoneze bolnavii, cu excepția unui ordin formal al unei autorități competente, conform legii.

ART. 7 Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical sunt răspunzători pentru fiecare dintre actele lor profesionale.

ART. 8 Pentru riscurile ce decurg din activitatea profesională, asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali din sistemul public sau privat încheie o asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională.

ART. 9 Încredințarea atribuțiilor proprii unor persoane lipsite de competență constituie greșeală deontologică.

ART. 10 Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical trebuie să comunice cu pacientul într-o manieră adecvată, folosind un limbaj respectuos, minimalizând terminologia de specialitate pe înțelesul acestora.

ART. 11 Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical trebuie să evite orice modalitate de a cere recompense, altele decât formele legale de plată.

CAPITOLUL III Raporturi profesionale cu alti profesioniști din domeniul medico-sanitar și institutii
SECTIUNEA 1

Raporturile profesionale cu alti profesioniști din domeniul sanitar

ART. 12 În baza spiritului de echipă, asistentii medicali generaliști, moașele și asistentii medicali își datorează sprijin reciproc.

ART. 13 Constituie încălcări ale regulilor etice:

- a) jignirea și calomnierea profesională
- b) blamarea și defăimarea profesională;
- c) orice alt act sau fapt care poate aduce atingere demnității profesionale a asistentului medical generalist, a moașei și a asistentului medical.

ART. 14 (1) În cazul unor neînțelegeri, în considerarea calității profesionale, conflictul în primă instanță trebuie mediat de biroul consiliului județean, la nivel județean/municipiului București, și de Biroul executiv, la nivel național.

(2) Dacă acesta persistă, cei implicați se pot adresa Comisiei de etică și deontologie sau justiției, fiind interzisă perturbarea activității profesionale din aceste cauze.

(3) În cazul în care se constată încălcări ale regulilor etice, se urmează procedura de sancționare, conform prevederilor Statutului Ordinului Asistentilor Medicali Generaliști, Moașelor și Asistentilor Medicali din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistentilor Medicali Generaliști, Moașelor și Asistentilor Medicali din România nr. 1/2009.

ART. 15 În cazul colaborării mai multor asistenti medicali generaliști, moașe și asistenti medicali pentru examinarea, tratamentul sau îngrijirea aceluiași pacient, fiecare practician își asumă responsabilitatea individual prin aplicarea parafei profesionale în dreptul fiecărei manevre sau tehnici executate personal. ART. 16 În interesul pacienților, asistentii medicali generaliști, moașele și asistentii medicali vor avea relații de colaborare cu celelalte profesii din domeniul sanitar, cu respectarea demnității și onoarei profesionale.

SECTIUNEA a 2-a Raporturile profesionale cu institutiile

ART. 17 Angajatorul trebuie să asigure condiții optime asistentului medical generalist, moașei și asistentului medical în exercitarea profesiei.

ART. 18 Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical aduc la cunoștința persoanelor competente și autorităților competente orice circumstanță care poate prejudicia îngrijirea sau calitatea tratamentelor, în special în ceea ce privește efectele asupra persoanei sau care limitează exercitiul profesional.

ART. 19 Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical, în concordanță cu diferitele niveluri de responsabilitate pe care le îndeplinesc, contribuie la orientarea politicilor și dezvoltarea sistemului de sănătate.

CAPITOLUL IV Educația medicală continuă

ART. 20 În vederea creșterii gradului de pregătire profesională, asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali au obligația să efectueze cursuri și alte forme de educație continuă acreditate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, denumit în continuare OAMGMAMR, precum și alte forme de educație continuă prevăzute de lege pentru îndeplinirea numărului minim de credite anual necesar reautorizării exercitării profesiei.

CAPITOLUL V Obligații etice și deontologice

SECȚIUNEA I Obligația acordării îngrijirilor medicale

ART. 21 Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical, în exercitarea profesiei, nu pot face discriminări pe baza rasei, sexului, vârstei, apartenenței etnice, originii naționale sau sociale, religiei, opțiunilor politice sau antipatiei personale, a condiției sociale față de pacienți.

ART. 22 Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical au obligația de a lua măsuri de acordare a primului ajutor.

ART. 23 Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical au obligația să acorde asistență medicală și îngrijirile necesare în limita competenței lor profesionale.

ART. 24 În caz de calamități naturale (cutremure, inundații, epidemii, incendii) sau accidente în masă (naufrații, accidente rutiere sau aviatice, accidente nucleare etc.), asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical sunt obligați să răspundă la chemare, să își ofere de bunăvoie serviciile de îngrijire, imediat ce au luat cunoștință despre eveniment.

ART. 25 (1) Voința pacientului în alegerea asistentului medical generalist, a moașei și a asistentului medical trebuie întotdeauna respectată, indiferent care ar fi sensul acesteia.

(2) Dacă pacientul se află într-o stare fizică sau psihică ce nu îi permite exprimarea lucidă a voinței, aparținătorii sau apropiații celui suferind trebuie preveniți și informați corect, pentru a

hotărî în numele acestuia, cu excepția imposibilității (de identificare, de comunicare, de deplasare etc.) sau a urgentelor. ART. 26 Dacă în urma examinării sau în cursul îngrijirilor asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical consideră că nu au suficiente cunoștințe sau experiență pentru a asigura o asistentă corespunzătoare, se vor consulta cu alți colegi sau vor îndruma bolnavul către alți specialiști.

ART. 27 Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical vor păstra o atitudine de strictă neutralitate și neamestec în problemele familiale (morale, materiale etc.) ale pacientului, exprimându-și părerea numai dacă intervenția este motivată de interesul sănătății pacientului, cu consimțământul prealabil al acestuia.

ART. 28 Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical pot refuza acordarea unor îngrijiri către pacient atunci când refuzul este justificat de interesul sănătății pacientului, cu excepția situațiilor de urgență.

SECTIUNEA a 2-a Respectarea drepturilor pacientului

ART. 29 Pacientul are următoarele drepturi: dreptul la informația medicală, dreptul la consimțământ, dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată, drepturi în domeniul reproducerii, drepturi la tratament și îngrijiri medicale.

SECTIUNEA a 3-a SECHIUNEA a 3-a Consimțământul

ART. 30 O intervenție medicală nu se poate efectua decât după ce pacientul sau reprezentantul legal al acestuia, în cunoștință de cauză, și-a dat consimțământul. Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală, asumându-și în scris răspunderea pentru decizia sa; consecințele refuzului său, al opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului.

ART. 31 Consimțământul pacientului sau, după caz, al reprezentantului legal al acestuia este obligatoriu: a) pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord;

b) în cazul supunerii la orice fel de intervenție medicală;

c) în cazul participării sale la învățământul medical clinic și la cercetarea științifică;

d) în cazul fotografierii sau filmării sale într-o unitate medicală;

e) în cazul donării de sânge în condițiile prevăzute de lege.

ART. 32 Consimțământul pacientului sau al reprezentantului legal al acestuia, după caz, nu este obligatoriu în următoarele situații:

a) când pacientul nu își poate exprima voința, dar este necesară o intervenție medicală de urgență;

b) în cazul în care furnizorii de servicii medicale consideră că intervenția este în interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuză să își dea consimțământul, asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical sunt obligați să anunțe medicul curant/de gardă (decizia fiind declinată unei comisii de arbitraj de specialitate).

SECTIUNEA a 4-a Secretul profesional

ART. 33 (1) Secretul profesional este obligatoriu.

(2) Secretul profesional există și față de aparținători, colegi sau alte persoane din sistemul sanitar, neinteresate în tratament, chiar și după terminarea tratamentului și decesul pacientului.

ART. 34 Obiectul secretului profesional îl constituie tot ceea ce asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical, în calitatea lor de profesionist, au aflat direct sau indirect în legătură cu viața intimă a pacientului, a familiei, a aparținătorilor, precum și problemele de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și alte diverse fapte, inclusiv rezultatul autopsiei.

ART. 35 Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical răspund disciplinar pentru destăinuirea secretului profesional, excepție făcând situația în care pacientul și-a dat consimțământul expres pentru divulgarea acestor informații, în tot sau în parte.

ART. 36 Interesul general al societății (prevenirea și combaterea epidemiilor, a bolilor venerice, a bolilor cu extindere în masă și altele asemenea prevăzute de lege) primează față de interesul personal al pacientului.

ART. 37 În comunicările științifice, cazurile vor fi astfel prezentate încât identitatea pacientului să nu poată fi recunoscută.

ART. 38 Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate de către asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

CAPITOLUL VI Situații speciale în practicarea profesiei în sistem instituționalizat

SECTIUNEA 1 Situația bolnavului psihic

ART. 39 Persoanele cu tulburări psihice beneficiază de asistentă medicală și de îngrijiri de sănătate de aceeași calitate cu cele aplicate altor categorii de bolnavi și adaptate cerințelor lor de sănătate.

ART. 40 Orice persoană cu tulburări psihice trebuie apărată de daunele pe care ar putea să le producă administrarea nejustificată a unui medicament, tehnică sau manevră de îngrijire și tratament, de maltratarea din partea altor pacienți sau persoane ori de alte acte de natură să antreneze o suferință fizică sau psihică.

ART. 41 (1) Pacientul cu tulburări psihice trebuie să fie implicat în procesul de luare a deciziei atât cât permite capacitatea lui de înțelegere. În cazul în care pacientul cu tulburări psihice nu își poate exprima liber vointa, consimțământul în scris trebuie luat de la reprezentantul legal al acestuia.

(2) Nu este necesară obținerea consimțământului în condițiile prevăzute la alin. (1) atunci când este necesară intervenția de urgență.

(3) Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală, după caz, asumându-și în scris răspunderea pentru decizia sa; consecințele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului, cu informarea medicului, dacă întreruperea tratamentului sau a îngrijirilor are drept consecință punerea în pericol a vieții pacientului.

ART. 42 Orice persoană care suferă de tulburări psihice trebuie tratată cu omenie și respectul demnității umane și trebuie să fie apărată împotriva oricăror forme de exploatare economică, sexuală sau de altă natură, împotriva tratamentelor vătămătoare și degradante. Nu este admisă nicio discriminare bazată pe o tulburare psihică.

SECTIUNEA a 2-a Prescrierea, eliberarea pe baza unei rețete medicale și administrarea drogurilor

ART. 43 Prescrierea, eliberarea pe baza unei rețete medicale și administrarea drogurilor, în alte condiții decât cele prevăzute de lege, constituie infracțiune.

SECTIUNEA a 3-a Pacientul privat de libertate

ART. 44 Asistentului medical generalist, moașei și asistentului medical care îngrijesc un pacient privat de libertate le este interzis să aducă atingere integrității fizice, psihice sau demnității acestuia.

ART. 45 Dacă asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical constată că pacientul privat de libertate a suportat maltratări, aceștia au obligația să informeze organele competente.

SECTIUNEA a 4-a Situația pacienților infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA

ART. 46 (1) Pacienții infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA au dreptul la îngrijire și tratament medical în mod nediscriminatoriu, asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical fiind obligați să asigure îngrijirile de sănătate și tratamentele prescrise acestor pacienți.

(2) Păstrarea confidențialității asupra datelor privind persoanele infectate cu HIV sau bolnave de SIDA este obligatorie pentru asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical care au în îngrijire, supraveghere și/sau tratament astfel de persoane.

(3) Între specialiștii medico-sanitari, informațiile cu privire la statusul HIV/SIDA al unui pacient trebuie să fie comunicate.

CAPITOLUL VII Practicarea profesiei în sistem privat.

Îngrijirile la domiciliu

ART. 47 Asistentii medicali generaliști, moașele și asistentii medicali exercită profesia în regim salarial și/sau independent.

ART. 48 Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical care își desfășoară activitatea în calitate de titular sau asociat al unui cabinet de practică medicală pot furniza îngrijiri medicale la domiciliu, dacă sunt autorizați în acest sens, în conformitate cu prevederile legale privind organizarea și funcționarea îngrijirilor la domiciliu.

ART. 49 Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical sunt obligați să comunice medicului care a recomandat aceste servicii situația evoluției stării de sănătate a pacientului îngrijit.

ART. 50 Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical chemați într-o familie ori colectivitate trebuie să respecte regulile de igienă și de profilaxie, în exercitarea profesiei.

CAPITOLUL VIII Probleme ale îngrijirii minorilor ART. 51 Dacă asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical apreciază că minorul este victima unei agresiuni sau privatiuni, trebuie să încerce să îl protejeze, uzând de prudență, și să alerteze autoritatea competentă.

ART. 52 Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical trebuie să fie apărătorul copilului bolnav, dacă apreciază că starea de sănătate nu este bine înțeleasă sau nu este suficient de bine protejată.

ART. 53 În vederea efectuării tehnicilor și/sau a manevrelor de îngrijire și/sau de tratament asupra unui minor, consimțământul trebuie obținut de la reprezentantul legal al minorului, cu excepția situațiilor de urgență.

CAPITOLUL IX Probleme ale experimentării pe om

ART. 54 (1) Se interzice provocarea de îmbolnăviri artificiale unor oameni sănătoși, din rațiuni experimentale.

(2) Dispozițiile prezentului articol se completează cu celelalte prevederi legale incidente în materie.

ART. 55 Impunerea, cu forta sau prin inducere în eroare, a experimentului pe om reprezintă o abatere gravă pentru orice asistent medical generalist, moașă și asistent medical care participă în mod voluntar și conștient la asemenea fapte.

CAPITOLUL X

Dispozitii speciale

ART. 56 La primirea în OAMGMAMR, asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical vor depune următorul jurământ: "În numele Vietii și al Onoarei, jur să îmi exercit profesia cu demnitate, să respect fiinta umană și drepturile sale și să păstrez secretul profesional. Jur că nu voi îngădui să se interpună între datoria mea și pacient consideratii de nationalitate, rasă, religie, apartenență politică sau stare socială. Voi păstra respectul deplin pentru viata umană chiar sub amenintare și nu voi utiliza cunoștințele mele medicale contrar legilor umanității. Fac acest jurământ în mod solemn și liber!"

ART. 57 Dovedirea calitatii de membru al OAMGMAMR se face cu certificatul de membru, eliberat de OAMGMAMR.

ART. 58 Actele medicale și de îngrijire efectuate de asistenti medicali generaliști, moașe și asistenti medicali vor purta parafa și semnătura acestora, pentru asumarea răspunderii individuale și probarea responsabilității profesionale.

ART. 59 Modelul certificatului de membru și al parafei profesionale sunt adoptate de Consiliul National al OAMGMAMR, ca anexe ale Statutului Ordinului Asistentilor Medicali Generaliști, Moașelor și Asistentilor Medicali din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale nationale a Ordinului Asistentilor Medicali Generaliști, Moașelor și Asistentilor Medicali din România nr. 1/2009 și fac parte integrantă din acesta.

CAPITOLUL XI Dispozitii finale

ART. 60 Nerespectarea prevederilor prezentului cod de etică și deontologie constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară.

ART. 61 Răspunderea disciplinară a membrilor OAMGMAMR nu exclude răspunderea civilă, penală, administrativă sau materială ART. 62 Procedura de sesizare și solutionare a cauzelor este prevăzută în Statutul OAMGMAMR. ART. 63 Toti asistentii medicali generaliști, moașele și asistentii medicali au obligatia de a informa consiliul judetean al OAMGMAMR, respectiv al municipiului București despre modificările survenite în situatia lor profesională.

ART. 64 Consiliul judetean al OAMGMAMR, respectiv al municipiului București va informa Consiliul national al OAMGMAMR cu privire la aceste modificări.

ART. 65 Prevederile prezentului cod de etică și deontologie se completează corespunzător cu dispozițiile Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu prevederile Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generaliști, Moașelor și Asistentilor Medicali din România, ale Statutului Ordinului Asistentilor Medicali Generaliști, Moașelor și Asistentilor Medicali din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale nationale a Ordinului Asistentilor Medicali Generaliști, Moașelor și Asistentilor Medicali din România nr. 1/2009, ale Regulamentului de organizare și functionare al Ordinului Asistentilor Medicali Generaliști, Moașelor și Asistentilor Medicali din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale nationale a Ordinului Asistentilor Medicali Generaliști, Moașelor și Asistentilor Medicali din România nr. 3/2009, precum și cu normele legale în materie pe specialități, cu modificările ulterioare.

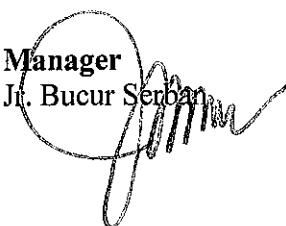
ART. 66 Completarea sau modificarea prezentului cod de etică și deontologie se va face de către Adunarea generală natională, la propunerea Consiliului national al OAMGMAMR.

ART. 67 La data intrării în vigoare a prezentului cod de etică și deontologie se abrogă Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și al moașei din România, adoptat de Adunarea generală natională a Ordinului Asistentilor Medicali și Moașelor din România.

ART. 68 Prezentul cod de etică și deontologie a fost adoptat de Adunarea generală natională a OAMGMAMR în data de 9 iulie 2009 și intră în vigoare la data publicării sale în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Manager

Jr. Bucur Serban




Director Medical

Sef Lucrari Dr. Adrian Vasile Comanici



Director Financiar-Contabil

Ec. Maria Ene



Director Ingrijiri Medicale
As. Adrian Pop

Sef Serviciu Managementul Calitatii
Daniela Buciu

Sef Serviciu RUNOS
Ec. Mihaela Ene

Coordonator CSCIN
Dr. Simona Sandu

Consilier Juridic
Mihaela Iulia Marinescu

Reprezentant Sindicat SANITAS
Popovici Denisa

Intocmit: Consilier Etica
Jr. Gabriela Gisella Mitica