



**SPITALUL CLINIC  
C.F. 2 - Bucuresti**  
Bb. Mărăști, Nr. 63, Sector 1  
Cod Fiscal: 4505316



secretariat: 0372298787  
centrala: 0372298711  
direct: 0372298701  
fax: 0372298761  
mail: office@spcf2.ro

**SPITALUL CLINIC CF NR. 2  
BUCUREȘTI**

INTRARE NR. 5126  
IEȘIRE  
Ziua 06 Luna 11 Anul 2021

## ANUNȚ

### CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI CLINIC CF NR. 2 BUCUREȘTI

Organizează concurs în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ministrului transporturilor nr.206/2016 pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică

**A. Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Clinic CF nr. 2 București din București B-dul Mărăști nr. 63, sectorul 1, în perioada 06 - 23 decembrie 2022, după cum urmează:**

1. Înscriere candidați din momentul publicării anunțului și până pe data de 05.12.2022, inclusiv;
2. Verificarea de către comisia de concurs a dosarelor depuse, validarea candidaților admiși pentru etapa următoare și afișarea rezultatelor: 06 - 08.12.2022;
3. Depunere contestații în termen de 24 ore de la afișare rezultate la selecție dosare;
4. Soluționare contestații și afișarea rezultatelor în termen de 48 ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor;
5. Test - grilă de verificare a cunoștințelor pentru cei declarați admiși: 12.12.2022, ora 10:00;
6. Corectare grile și afișare rezultate în termen de 24 ore de la finalizarea probei: 13.12.2022;
7. Depunere contestații în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor la testul grilă;
8. Soluționare contestații și afișarea rezultatelor în termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor la testul grilă;
9. Evaluarea proiectelor de management: 16 - 18.12. 2022
10. Susținerea proiectului de management, pe durata a maxim 15 minute/candidat: 19.12.2022, începând cu ora 10:00;
11. Afișare rezultate la proba privind proiectul de management: 19.12.2022;
12. Interviu de selecție, pe durata a maxim 15 minute/candidat: 20.12.2022 ora 10:00;
13. Afișare rezultate: 20.12.2022;
14. Depunere contestații 24 ore;
15. Soluționare contestații în termen de 48 ore de la data expirării termenului de depunere a acestora;
16. Afișare rezultate finale 23.12.2022.

**B. La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii de selecție:**

- a) sunt absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de licență sau de master în: medicină, specializarea medicină, medicină dentară, specializarea medicină dentară, științe juridice sau științe economice;
- b) au cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor;



**SPITALUL CLINIC  
C.F. 2 - București**

Bd. Mărăști, Nr. 63, Sector 1  
Cod Fiscal: 4505316



secretariat: 0372298787  
centrala: 0372298711  
direct: 0372298701  
fax: 0372298761  
mail: office@spcf2.ro

- c) nu sunt condamnați printr-o hotărâre judecătorească definitivă la executarea unei pedepse privative de libertate;
- d) nu sunt condamnați printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
- e) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

Dosarele se depun din momentul publicării anunțului și până pe data de 05.12.2022, inclusiv, la Spitalul Clinic CF Nr. 2 București, cu sediul în Bd. Mărăști, nr. 63, sector 1, București, la secretariatul comisiei de concurs, de luni până joi între orele 10.00-16.00 și vineri între orele 10.00 -12.00.

#### **C. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență/master sau echivalente;
- d) curriculum vitae;
- e) copii ale diplomelor de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc.;
- f) adeverință care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată „în conformitate cu originalul” de către conducerea unității;
- g) cazierul judiciar;
- h) adeverință din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) copii legalizate ale actelor (certificat de căsătorie, etc.), prin care și-a schimbat numele, după caz;
- j) proiectul de management realizat de candidat;
- k) declarație pe propria răspundere că nu sunt condamnați printr-o hotărâre judecătorească definitivă la executarea unei pedepse privative de libertate;
- l) declarație pe propria răspundere că nu sunt condamnați printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;

Temele cadru pentru proiectul de management, grila de punctare a acestuia, precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de comisia de concurs și se publică odată cu anunțul de concurs pe site-ul spitalului și se afișează la sediul spitalului.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0372 298 708, de luni până joi între orele 10.00-16.00 și vineri între orele 10.00 -12.00.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**BIBLIOGRAFIE**  
**PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER, PERSOANĂ FIZICĂ LA**  
**SPITALUL CLINIC CF NR. 2 BUCUREȘTI**  
**DIN REȚEAUA MINISTERULUI TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII**  
**CONCURS ORGANIZAT IN PERIOADA 6 - 23 .12 .2022**

1. Legea nr. 95/2006 reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministerului Sănătății nr.914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 323/2011 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 446/2017 privind aprobarea standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 346/2002 privind accidente de muncă și bolile profesionale , cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii , cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocuparea a posturilor de medic, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi , respectiv a funcției de farmacist - șef în unitățile sanitare publice cu paturi , cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 82/1991 a contabilității republicată , cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 1151/2021 pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor
15. OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice ;
16. Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare.
17. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalelor Editura Public H Press, București 2006
18. Vlădescu C. - Sănătate Publică și management sanitar – Editura Cartea Universitară, București 2004

## **TEME CADRU**

**pentru proiectul de management prezentat în cadrul concursului de ocupare a postului de manager desfasurat în perioada 6 -23 decembrie 2022**

### **1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului**

- a) analiza circuitelor funcționale
- b) analiza structurii pe secții ( clinice, paraclinice , administrative etc.)
- c) evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate
- d) dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice
- d) propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului

### **2. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital:**

- a) analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate
- b) analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare)
- c) îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile pacienților
- d) propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice

### **3. Reorganizarea spitalului în vederea eficientizării acestuia**

- a) evaluarea structurii organizatorice
- b) evaluarea indicatorilor de performanta
- c) evaluarea nevoilor comunității privind serviciile medicale
- d) evaluarea infrastructurii unității
- e) evaluarea gradului de satisfacție a pacienților
- f) propuneri de reorganizare și rezultatele așteptate

### **4. Strategia managementului în activitatea de investiții**

- a) în echipamente ( oportunitate, sursa de finanțare, rezultate așteptate)
- b) modernizarea de secții ( oportunitate, sursa de finanțare, rezultate așteptate)
- c) extinderi ( oportunitate, sursa de finanțare, rezultate așteptate)
- d) reparații capitale ( oportunitate, sursa de finanțare, rezultate așteptate)

### **5. Analiza situației economico-financiare a spitalului**

- a) analiza veniturilor și cheltuielilor spitalului , pe tipuri de servicii și pe centre de cost ( secții/compartimente/cabinete)
- b) dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului
- c) alternative de contractare a serviciilor în sistemului asigurărilor sociale de sănătate
- d) propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și /sau private
- e) propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei situației economico-financiare

### **6. Managementul organizației, analiză și metode de îmbunătățire**

- a) analiza sistemelor de management ale unității spitalicești
- b) analiza culturii organizaționale a unității spitalicești
- c) propuneri de îmbunătățire a sistemelor de management al unității spitalicești
- d) elaborarea strategiei și implementarea managementului strategic la unitatea spitalicească

e) simularea restructurării sistemului de management al unității spitalicești

**7. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității**

- a) evaluarea calității serviciilor
- b) evaluarea calității datelor raportate
- c) evaluarea calității personalului
- d) evaluarea gradului de satisfacție al pacienților
- e) evaluarea gradului de satisfacție al angajaților
- f) propuneri de îmbunătățire

**8. Îmbunătățirea managementului resurselor umane**

- a) evaluarea încadrării cu personal pe categorii
- b) evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal
- c) evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal
- d) propuneri de creștere a performanței personalului
- e) propuneri de creștere a satisfacției profesionale a personalului

**9. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului**

- a) fundamentarea activităților
- b) determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli
- c) determinarea veniturilor pe secții și tipuri de venituri
- d) indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

**NOTĂ**

Candidații aleg una din temele de mai sus și dezvoltă un proiect care vizează spitalul public pentru care concurează.

Tema va fi dezvoltată într-un volum de 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu font de 14.

Tema va fi depusă la Comisia de concurs la înscriere în plic sigilat.

**STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT ȘI GRILA DE EVALUARE**

- A) Descrierea situației actuale a spitalului; - 1p
- B) Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări; - 1p
- C) Identificarea problemelor critice; - 1p
- D) Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute; - 1p
- E) Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată; - 5p
  - 1. Scop; - 1p
  - 2. Obiective- indicatori; - 1p
  - 3. Activități;- 1p
    - a) definire; - (0,25 p)
    - b) încadrare în timp- grafic Gantt;(0,25p)
    - c) resurse necesare- umane, materiale, financiare; ( 0,25p)
    - d)responsabilități -(0,25p)
  - 4. Rezultate așteptate – 1p
  - 5.Indicatori – evaluare , monitorizare – 1p
- F).Din oficiu – 1p

TOTAL – 10 puncte