SPITALUL CLINIC C.F. 2 - Bucureşti
Bb. Mărăşti, Nr. 63, Sector 1
Cod Fiscal: 4505316

ANMCS

riat: 0372298787
entrala: 0372298711
direct: 0372298701
fax: 0372298761
office@spcf2.ro

# Ingrijitor (1 post) - Serviciul Administrativ, Transport Spitalul Clinic CF nr. 2 Bucuresti

Spitalul Clinic CF nr. 2 Bucuresti organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată , normă întreagă, a unei funcţii contractuale vacante de ingrijitor in cadrul Serviciului Administrativ, Transport.- Compartiment Curăţenie.

**Condiţii de participare la concurs:**

**Condiţiile generale** de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Astfel, poate participa la concursul menţionat anterior persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

Conditii generale:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea

infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- **Condiţii specifice de participare** :
- absolvent scoală generală
- fără vechime în meserie

**Dosarul de concurs**

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia cerificatului de naştere şi a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică; diplomele vor fi insoţite de foaia matricolă;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) curriculum vitae, model comun european.

k) chitanţa plata taxa concurs 50 lei

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei desfăşurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap vor fi prezentate şi în original, care se vor certifica cu mentiunea "conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs.

**Dosarele de înscriere la concurs se depun la Serviciu RUNOSI până cel târziu la data de 13 decembrie 2024, ora 12.00.**

Probele concursului se vor desfăşura la sediul Spitalului Clinic CF nr. 2 Bucuresti, conform calendarului următor:

- **13 ianuarie 2025 ora 10.30 – proba scrisă;**
- **15 ianuarie 2025, ora 10.30 – proba interviu.**

Detalii privind condiţiile specifice şi bibliografia de concurs sunt disponibile accesând www spcf2.ro
Relaţii suplimentare la sediul Spitalului Clinic CF nr. 2 Bucuresti, B-dul Marasti nr. 63, sector 1, Serviciul RUNOS.

# CALENDAR CONCURS

* 1 post ingrijitor în cadrul Serviciului Administrativ, Transport- Compartiment Curăţenie

Locul de desfasurare
Sala Amfiteatru.

| | Data | Ora | Informatii |
|---|---|---|---|
| 1 | 13.12.2024 | ora 12.00 | Data limita înscriere |
| 2 | 17.12.2024 | ora 14.00 | Afişare - Selectia dosarelor |
| 3 | 18.12.2024 | ora 14.00 | Data limită depunere contestaţii |
| 4 | 19.12.2024 | ora 16.30 | Afişare lista finală candidaţi |
| **5** | **13.01.2025** | **ora 10.30** | **Proba nr. 1 - scrisa** |
| 6 | 13.01.2025 | ora 14.00 | Afişare rezultate |

CONTACT

central: +40 372.298.711
tel./fax: +40 372.298.761
tel.: +40 372.298.787 / 706
e-mail: office@spcf2.ro

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | 14.01.2025 | ora 14.00 | Limită depunere contestaţii |
| 8 | 14.01.2025 | ora 15.00 | Afişare rezultat contestaţii |
| 9 | 14.01.2025 | ora 16.30 | Rezultate finale proba scrisa |
| **10** | **15.01.2025** | **ora 10.30** | **Proba nr. 2 – interviu** |
| 11 | 15.01.2025 | ora 14.00 | Afisare rezultate |
| 12 | 16.01.2025 | ora 14.00 | Limită depunere contestatii |
| 13 | 17.01.2025 | ora 12.00 | Afisare rezultat contestatii |
| 14 | 17.01.2025 | ora 14.00 | Rezultat final |

Bibliografie şi Tematică
pentru concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de
ingrijitor – Serviciul Administrativ, Transport- Compartiment Curăţenie

## BİBLİOGRAFİE

a. Ord.M.S.916/2006 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire şi control al infecţiilor nosocomiale în unitaţile sanitare.
b. Ord. M.S. 261/2007 privind curăţenia, dezinfecţia şi sterilizarea în unitaţile sanitare.
c. Ord. M.S. 1226/2012 privind gestionarea deşeurilor rezultate din activitatea medicală.
d. Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor menajere.
e. În conformitate cu Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor (art. 22), Ordinul nr. 163 / 28.02.2007 privind normele generale de prevenire si stingerea incendiilor şi Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă (art. 31), are următoarele atribuţii.
f. În conformitate cu Legea nr. 319 / 2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă (art. 22-23) şi HGR nr. 355 / 2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor (art.39), are următoarele atribuţii.

## TEMATİCĂ

a. Utilizarea echipamentului individual de protecţie.
b. Materiale şi unelte folosite pentru curăţenia şi dezinfecţia spaţiilor.
c. Norme tehnice privind curăţenia şi dezinfecţia în unitaţile sanitare.
- Curaţarea (definiţie, metode generale de efectuare a curaţeniei, reguli fundamentale în utilizarea produselor folosite în activitatea de curăţenie, reguli pentru depozitarea în întreţinerea produselor şi ustensilelor folosite

la efectuarea curăţeniei).

- Dezinfecţia (definiţie, dezinfecţia prin mijloace fizice, dezinfecţia prin mijloace chimice, criterii de utilizare şi păstrare a antisepticilor şi definiţia acestora, metode de aplicare a dezinfectantelor).

d. Clasificarea, ambalarea şi depozitarea temporară a deşeurilor rezultate din activitaţi medicale.

e. Reguli de colectare selectivă a deşeurilor menajere.

f. Executarea curaţeniei generale într-un birou, salon sanitar sau alt spaţiu.

MANAGER