

SPITALUL CLINIC CF 2 BUCURESTI
B-dul Marasti 63, sector 1
C.U.I.: 4505316
Tel: +40 372298713
Fax:+40 372298761
E-mail: achizitii@spcf2.ro

6746 / 07.05.2025

MANAGER

Director Financiar- Contabil

Compartiment Juridic

Compartiment Achizitii Publice

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

**PROCEDURA DE ACHIZITIE: „PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE”
PENTRU INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU DE PRESTARI SERVICII DE
CATERING PENTRU O PERIOADA DE 24 LUNI
(SERVICII INCLUSE IN ANEXA 2 din Legea 98/2016)**

SERVICII DE CATERING

2025

CPV :

55523000-2 - Servicii de catering pentru alte societati sau institutii (Rev.2)

CUPRINS

CAPITOLUL I	FISA DE DATE A ACHIZITIEI
CAPITOLUL II	CAIET DE SARCINI
CAPITOLUL III	FORMULARE
CAPITOLUL IV	MODEL ACORD CADRU SI
CONTRACT SUBSECVENT	

CAPITOLUL I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: SPITAL CLINIC CF 2 BUCURESTI

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: SPITAL CLINIC CF 2 BUCURESTI		
Adresa: B-dul Marasti, nr. 63, Sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 011464	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Compartiment Achizitii Publice In atentiea Ec. Dragos Dinca	Telefon: +40 372.298.713	
E-mail: achizitii@spcf2.ro	Fax: +40 372.298.761	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Spital	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input checked="" type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
SERVICII DE CATERING		
Servicii de preparare, ambalare si livrare hrana pentru persoanele internate in unitati sanitare		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor ANEXA 2 Legea 98/2016 7 - Servicii hoteliere si restaurant
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Spital Clinic CF 2 Bucuresti, B-dul Marasti, nr. 63, sector 1 Cod NUTS RO321
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru cu 3 operatori economici		X
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru		
Cantitate min. acord cadru : 180.000,00 portii complete - Cantitate max. acord cadru : 252.000,00 portii complete		
Cantitate min. contract subsecvent : 7.500 portii complete - Cantitate max. contract subsecvent: 45.000 portii complete		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input checked="" type="checkbox"/>	Acord-cadru cu 3 operatori economici <input checked="" type="checkbox"/>	
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: 24		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):		

Valoarea estimata fara TVA:		Moneda: RON	
Cantitate minima acord cadru : 1.800.000,00 lei		Cantitate maxima acord cadru : 2.520.000,00 lei	
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): în funcție de fondurile bugetare alocate si funcție de necesitățile autorității contractante.			
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor			
Conform caietului de sarcini			
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)			
55523000-2 - Servicii de catering pentru alte societati sau institutii			
	Vocabular principal		
Obiect principal	55523000-2		
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="checkbox"/> 00.00.00.00-0 <input type="checkbox"/> 00.00.00.00-0 <input type="checkbox"/> 00.00.00.00-0 <input type="checkbox"/> 00.00.00.00-0		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)			
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>			

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)
Conform caietului de sarcini
II.2.2) Optiuni (dupa caz)
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 24 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda : Pe parcursul indeplinirii contractului pretul poate fi ajustat in urmatoarele conditii:	

a) au avut loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului..

Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face pe baza evoluției indicilor prețurilor de consum a marfurilor nealimentare publicați de Institutul Național de Statistica.

Prima ajustare se va opera la 3 luni după semnarea acordului – cadru. După aceasta data ajustarea pretului contractului se realizeaza utilizand formula :

$P_a = P_i \times IPC/100$, in care :

P_a = pret actualizat ;

P_i = pret initial ;

IPC = indicele preturilor de consum pentru produse.

Dacă pe parcursul derulării prezentului acord cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor în legătură cu produsele ce fac obiectul acordului cadru, promitentul furnizor se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

Cererea de actualizare precum și nota de fundamentare privind actualizarea pretului contractului (calculatia pentru fiecare produs utilizand formula de mai sus), prezentata și întocmita de către operatorul economic autoritatii contractante va fi acceptata/respinsa în termen de 5 zile de la înregistrarea acesteia la sediul autoritatii contractante.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input type="checkbox"/> nu X
<hr/>	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input type="checkbox"/> nu X
<hr/>	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante C.A.S.M.B.	
<hr/>	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.	
<hr/>	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu X
<hr/>	
III.1.5. Legislatia aplicabila	
✓ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare</i>	
✓ <i>H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,</i>	
✓ <i>www.anap.gov.ro</i>	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:	
<p>-Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;</p> <p>- Neîncadrarea în situatiile prevazute de dispozitiile art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 (conflict de interese)</p> <p>Conform FORMULAR</p> <p>Persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii de decizie sunt:</p> <p>Manager – Dr. Diana Ciuc, Director Medical - Dr. Gabi Valeriu Dinca -, Director Ingrijiri Medicale- As.Pr. Pop Adrian, Sef Serviciu Financiar-Contabil – Ec Maria Ene</p>	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	
<p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: prezentare certificat constatator emis de ONRC</p>	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
<p>Ofertantul va prezenta:</p> <p>I. <u>Experienta similară:</u></p> <p>- <i>Declaratie privind lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;</i></p> <p>Pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, avand in vedere specificul serviciului ce urmeaza a fi prestat, autoritatea contractanta solicita informatii si documente, considerate relevante pentru indeplinirea contractului, astfel, se solicita:</p> <p>Ofertantul a prestat în ultimii 3 ani, servicii similare în valoare de cel puțin: 450.000,00 lei</p> <p>Prin servicii similar se intelege: servicii de catering</p> <p>Conform FORMULAR</p> <p>Documente suport pentru probarea cerintei:</p> <p>Certificate/ documente de buna executie / procese verbale de receptie / recomandari / copii ale contractelor, sau oricare alt document care sa confirme tipul serviciilor prestate si valoarea acestuia.</p> <p>II. Autorizatie sanitar- veterinara de functionare - copie lizibila semnata si stampilata de reprezentantul legal cu mentiunea “conform cu originalul”.</p> <p>III.Alte autorizatii specifice pentru desfasurarea activitatii in domeniu.</p>	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
<p>Ofertantul serviciilor va trebui sa aiba certificat un sistem propriu de conducere si de asigurare a calitatii , certificat conform standardului SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent , certificat emis de un organism acreditat. - se va prezenta copia certificatului sau certificat echivalent . Aceste documentele se pot prezenta si in copie, fara traducere, daca sunt editate intr-o limba de circulatie europeana.</p>	
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	
	da <input type="checkbox"/> nu X
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu X
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu X

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare <i>PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE – conform art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si în temeiul prevederilor art. 101 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</i> <i>Mijloace de publicitate care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție/acordurilor-cadru:</i> - SEAP – Secțiunea Publicitate - Anunțuri <input type="checkbox"/> - SEAP – Secțiunea Anunturi- Consultarea pietei <input type="checkbox"/> - WEBSITE-UL PROPRIU AL A.C.(https://spcf2.ro/) X - Publicații naționale - cotidiene cu acoperire națională; <input type="checkbox"/> - Transmiterea concomitentă, dacă autoritatea contractantă consideră necesar, a unei invitații de participare către diverși operatori economici posibil ofertanți, identificați în S.E.A.P., pe internet sau cu care autoritatea contractantă a mai avut relații contractuale; <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
- Pretul cel mai scazut X	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) _____
--

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI SV

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: in zile: **90** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertantii au obligatia de a elabora propunerea tehnica cu respectarea stricta a specificatiilor prevazute in caietul de sarcini, prezentandu-se si completandu-se toate cerintele solicitate.

Note:

a) Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta propunerea tehnica prin descrierea concreta a modului de indeplinire a prevederilor caietului de sarcini din documentatia de atribuire, astfel incat informatiile prezentate sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea Tehnica trebuie sa respecte cerintele minime din caietul de sarcini. In cazul in care propunerea tehnica nu satisface cerintele din caietul de sarcini, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta, oferta este considerata neconforma.

Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca.

b) Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconforma; Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii.

c) Documentele propunerii tehnice trebuie redactate intr-o maniera organizata, astfel incat, in procesul de evaluare a ofertelor, sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu cerintele caietului de sarcini;

d) Propunerea tehnica si toate documentele ofertei se vor redacta si prezenta in limba romana;

f) Ofertantii vor avea in vedere prevederile Caietului de sarcini cu privire la elaborarea propunerii tehnice.

g) Ofertantul va prezenta declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului (se completeaza FORMULARUL). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va completa Formularul de oferta care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului/tarifului unitar (care va sta la baza incheierii contractului de achizitie publice/ acord cadru de servicii) cu cantitatea maxima, conform cantitatii specificate in caietul de sarcini.

Orice oferta a carei propunere financiara nu va fi intocmita conform solicitarii autoritatii contractante va fi respinsa ca fiind neconforma. Oferta de pret va fi pe cantitatea maxima solicitata, fara TVA.

Toate platile din cadrul contractului vor fi efectuate prin ordin de plata în baza facturilor originale emise de furnizor. Plata se va efectua în termen de max. 60 de zile de la data facturarii

Note:

2. Propunerea financiara va fi datata, semnata de catre reprezentantul legal si stampilata.

3. In cazul unei Asocieri, formularul de propunere financiara va fi semnat in cadrul aceluiasi exemplar de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat.

4. Data pentru care se determina echivalenta leu/alta valuta: cursul B.N.R. din ziua anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 3 zile.

In conformitate cu legislatia in vigoare (O.U.G. nr.146/2002, cu modificarile ulterioare, privind formarea si utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria Statului), operatiunile de incasari si plati intre institutiile publice si agentii economici se vor derula numai prin conturi deschise la Trezoreria Statului, fiind obligatoriu pentru contractant sa deschida un astfel de cont la trezoreria in a carei raza teritoriala are sediul.

Propunerea financiara va fi insotita in mod obligatoriu de un centralizator de preturi unitare. Pretul unitar fara TVA va fi oferat cu maxim doua zecimale.

În cazul în care doua sau mai multe oferte intrunesc acelasi pret final si sunt situate pe primul loc , atunci în vederea atribuirii acordului cadru se va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, o noua propunere financiara, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Evaluarea ofertelor se realizeaza în baza criteriului "**pretul cel mai scazut**".

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Documente de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor prezenta in original sau fotocopie certificata pentru conformitate la sediul autoritatii contractante (Secretariat) sau in format electronic, semnate cu semnatura electronica la adresa de e-mail: achizitii@spcf2.ro , pana cel tarziu la data mentionata in invitatie.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da , precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: 01.10.2024	
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____	
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)	
VI.4) CAI DE ATAC	
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cnsr.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro	
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac	
Denumire oficiala: Spitalul CLINIC C.F. nr. 2 Bucuresti Adresa postala: B-dul MARASTI nr. 63 sector 1 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 011464 , Romania , Tel. +40 372298711 , Email: office@spcf2.ro , Fax: +40 372298761	

CAPITOLUL II

CAIETUL DE SARCINI SPECIFICATII TEHNICE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica. Contine in mod obligatoriu, specificatii tehnice. Acestea definesc, dupa caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, ambalare etichetare, marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Oferta trebuie sa indeplineasca obligatoriu toate cerintele solicitate in acest caiet de sarcini.

Nerespectarea cerintelor obligatorii duce la declararea ofertei ca neconforma !

Serviciile vor fi prestate in baza contractului/acordului cadru de achizitie publica ce se va incheia in urma procedurii de achizitie.

Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul de 60 zile, conform prevederilor Legii nr.72/2013, de la emiterea facturii de către acesta, prin OP.

Specificatiile tehnice impuse definesc dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare ambalare, etichetare marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante si altele asemenea.

CANTITATI MINIME SI MAXIME ACORD CADRU

Nr. Crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate minima acord cadru 24 luni	Cantitate maxima acord cadru 24 luni	Pret estimat / U.M. (lei fara TVA)	Valoare minima acord cadru (lei fara TVA)	Valoarea maxima acord cadru (lei fara T.V.A.)
1	Servicii de preparare, ambalare si livrare hrana pentru persoanele internate in unitati sanitare	menu portii complete (3 mese/zi/pac.)	180.000,00	252.000,00	10,00 lei	1.800.000,00 lei	2.520.000,00 lei

CANTITATI MINIME SI MAXIME CONTRACT SUBSECVENT

Nr. Crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate minima contract subsecvent 1 luni	Cantitate maxima contract subsecvent 6 luni	Pret estimat / U.M. (lei fara TVA)	Valoare minima contract subsecvent (lei fara TVA)	Valoarea maxima contract subsecvent (lei fara T.V.A.)
1	Servicii de preparare, ambalare si livrare hrana pentru persoanele internate in unitati sanitare	menu portii complete (3 mese/zi/pac.)	7.500,00	45.000,00	10,00 lei	75.000,00 lei	450.000,00 lei

CONSIDERATII DE ORDIN GENERAL

În acest scop, propunerea tehnică va conține, în conformitate cu cerințele stabilite prin Fișa de Date a Achiziției, un comentariu articol cu articol al specificațiilor tehnice cuprinse în Caietul de Sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

În vederea constatării conformității ofertei tehnice, comisia de evaluare a ofertelor va efectua o inspecție a spațiilor în care ofertantul își desfășoară activitatea și va analiza dacă acestea răspund cerințelor prezentului caiet de sarcini.

În urma inspecției se va întocmi un Proces Verbal de constatare privind respectarea/sau nu, a solicitărilor din caietul de sarcini

-Prestatorul are obligația de a amenaja din punct de vedere igienico- sanitar spațiul pus la dispoziție de achizitor și de a întreține curatenia și dezinfectia acestui loc. Prestatorul este obligat să distribuie hrana către secții din spațiul alocat printr-un ghișeu cu personal propriu având un program de 10 ore zilnic

Acest personal are în principal următoarele atribuții:

- transportul recipientelor cu mâncare și a lăzilor cu pâine până la ghișeu.
- sortarea vaselor de inox, a cașoalelor și a pachetelor în funcție de secție ,confruntarea conținutului cu etichetele în sensul respectării nr. porțiilor și a felului de mâncare
- respectarea în timpul distribuției a tabelului centralizat alcătuit de asistenta dieteticiană
- Instiintarea firmei de eventuale erori sau lipsuri ce trebuie corectate într-un interval rezonabil.
- prepararea la nevoie (regim colita) a ceaiului de mentă sau orez fiert (materie primă de la firma)
- primirea de comenzi cu plată din spital și încasarea contravalorii lor
- debarasarea gunoierului și a ambalajelor în spații amenajate în acest scop în curte
- spălarea meselor,chiuvetelor,diverse obiecte de bucatărie, frigider de probe, paviment , pereti,dezinfectia acestora cu substanțe specifice.
- depozitarea probelor alimentare în frigiderul destinat acestui scop în lipsa asistentei dieteticiene
- supraveghează activitatea de dezinsecție și deratizare după masa de seară.
- supraveghează elementele de securizare a spațiului alocat;incuietori,lumina,caldura,apa,obiecte de inventar

CONDITII PRIVIND ORGANIZAREA SPATIILOR SI ACTIVITATII OFERTANTULUI

Condițiile privind organizarea spațiilor și activității ofertantului vor trebui să fie în conformitate cu prevederile HG. nr.924 din 2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena a produselor alimentare și a Regulamentul nr. 852/2004/CE al Parlamentului European și al

Consiliului European cu privire la igiena produselor alimentare (publicat în Jurnalul Oficial al UE nr.139 din 30 aprilie 2004)

. Reglementările care stau la baza stabilirii alocăției de hrană sunt:

- pentru pacienții internați în spital – **Ordinul 1.488/31.05.2022** pentru stabilirea cuantumului **alocației de hrană în unitățile sanitare publice.**

- pentru medicii de gardă - **HG 524/1991** privind drepturile unor categorii de personal încadrat în unități sanitare, Art.3 care prevede că „unitățile sanitare cu paturi sunt obligate să servească masa în mod gratuit personalului sanitar cu pregătire superioară, inclusiv medicilor secundari și interni, pe timpul efectuării gărzilor, la nivelul costului alocăției de hrană stabilite pentru unitatea sau secția unde se desfășoară garda”.

Locul de desfășurare a activității ofertantului:

Hrana va fi preparată în locația proprie a ofertantului, spațiu autorizat din punct de vedere sanitar și sanitar veterinar pentru linia de pregătire a hranei și anexe emise de Autoritatea Sanitar Veterinară, în copie, cu stampila în original, purtând înscrisul “conform cu originalul” și Autorizație sanitară veterinară pentru activitatea de distribuție a hranei emisă de Autoritatea Sanitar Veterinară, în copie, cu stampila în original, purtând înscrisul “conform cu originalul”.

Spatii :

- spatiu de receptie si depozitare produse alimentare neprelucrate
- dimensionate in functie de stocul necesar pentru fiecare categorie;
- spatii pentru prelucrari primare organizate separat pentru legume,carne, peste, pasari.
- spatii pentru prelucrari finale compartimentat in zone distincte prin pereti de de compartimentare spatiala, astfel:
 - 1.Prelucrari termice pentru mesele principale (bucataria calda)
 - 2.Prelucrari dietetice
 - 3.Prelucrari pentru micul dejun (bucataria lapte ceai)
 - 4.Bucataria rece
 - 5.Preparate de patiserie- cofetarie
 - 6.Camera de spalat vase
 - 7.Spatii pentru depozitarea separată a materiilor prime de materialul procesat si pe sortimente
 - 8.Spații separate de depozitare materie prima sau produs finit în condiții de refrigerare
 - 9.Spatiu pentru depozitarea alimentelor pentru o zi
 - 10.Depozite de alimente
 - 11.Vestiare ,grupuri sanitare personal
 - 12.Oficiul de distributie

Acest spatiu va fi utilizat pentru portionarea ratiilor de hrana pentru fiecare Sectie in parte, cu respectarea baremului minim de calorii stabilit prin actele normative, a cuantumului valoric aferent fiecarui tip de dieta solicitat de autoritatea contractanta si prin raportare la retetarul stabilit de autoritatea contractanta.

Pentru controlul portionarii oficiul va fi prevazut cu un cantar verificat metrologic si un cantar verificat metrologic pentru Autoritatea Contractanta.

Pentru distributia hranei /pacient prestatorul va utiliza recipiente (ambalaje)specifice pentru lichide si solide (se va respecta legislatia in vigoare).(vase inox)

Prestatorul are obligatia de a pastra zilnic probe alimentare pentru fiecare regim in parte , ce vor fi stocate conform legislatiei de catre acesta, de asemenea ,probe alimentare pentru fiecare regim in parte vor fi transmise zilnic si Autoritatii Contractanta .

Prestatorul are obligatia de a respecta graficele de curatenie si dezinfectie a spatiilor a ustensilelor si aparaturii existente , conform procedurilor interne de lucru precum si aplicarea masurilor de combatere a insectelor si rozatoarelor (contracte cu firme specializate). Declaratie pe proprie raspundere.

Cerinte privind transportul :

Mijloacele de transport si containerele de transport (dulapuri calde) trebuie mentinute curate pentru a preveni contaminarea alimentelor .

Mijloacele de transport trebuie sa fie deținute in proprietate de operatorul economic, avizate sanitar veterinar si in numar suficient (minim trei operaționale și una în rezervă destinate exclusiv în prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei documentații).

Mijloacele de transport și/sau containerele utilizate pentru transport alimente trebuie să permită menținerea alimentelor la temperaturi corespunzătoare si sa permita ca aceste temperaturi să fie monitorizate astfel incat in momentul in care aceasta ajunge la bolnav sa aibe temperatura optima.

Hrana trebuie sa ajunga la bolnav in maxim 30 de minute de la preparare si trebuie mentinute la o temperatura mai mare de 60 grade C.

Autovehiculele utilizate la transportul mancarii preparate vor trebui sa aiba autorizație sanitară pentru mijloacele de transport ale produselor comestibile de de origine animală, eliberata de Autoritatea Sanitar Veterinara, ce va fi prezentata,in original/ in copie cu mentiunea “conform cu originalul”.

Pentru soferi se vor prezenta analizele medicale efectuate in luna in care este termenul de depunere a ofertelor sau cel mult cu o luna inainte de luna aferenta termenului de depunere a ofertelor.

Cerinte privind igiena personalului

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor trebuie să mențină un grad ridicat de curățenie personală și trebuie să poarte îmbrăcăminte adecvată, curată.

Oricarui lucrator care suferă de o boală (leziuni infectate, infecții ale pielii, abcese sau diaree) sau este purtător a unei boli ce poate fi transmisă prin alimente nu i se va permite sa manipuleze alimente ori să intre într-un spatiu de manipulare a alimentelor, de orice capacitate, dacă există posibilitatea de contaminare directă sau indirectă (Declaratie pe proprie raspundere).

Personalul angajat in manipularea si prelucrarea alimentelor a urmat cursul de Notiuni fundamentale igiena (Copie conform cu originalul dupa documentele doveditoare+declaratie pe propria raspundere).

Prestatorul are obligatia de a efectua controalele medicale ale angajatilor conform legislatiei in vigoare (Copie conform cu originalul dupa documentele doveditoare+declaratie pe propria raspundere) si a pune la dispozitia beneficiarului a acestor documente si pentru personalul din punctul de distributie.

Prevederi privind produsele alimentare

Materiile prime și toate ingredientele sunt depozitate în condiții corespunzătoare , concepute să prevină deteriorarea acestora si să le protejeze împotriva contaminării. Se solicita prezentarea fluxului care confirma realizarea cerintelor anterioare.

Pentru materiile prime, ingredientele, produsele intermediare și produsele finite ce pot să faciliteze multiplicarea unor microorganisme patogene sau formarea de toxine se respecta lantul de frig . Se solicita declaratie pe proprie raspundere .

Atunci când produsele alimentare urmează să fie păstrate sau servite la temperaturi scăzute, acestea trebuie să fie răcite cât mai repede posibil după faza de procesare la cald sau faza de preparare finală, dacă nu este aplicat nici un proces de tratare termică, la o temperatura ce nu trebuie să aibă ca rezultat un risc pentru sănătate.

Conditii de ambalare :

Materialul utilizat pentru ambalare și împachetare nu trebuie să reprezinte o sursă contaminare.

Materialele de ambalare trebuie să fie depozitate de așa manieră încât acestea să nu fie expuse la un risc de contaminare.

Operațiunile de ambalare și împachetare trebuie să fie efectuate astfel încât să se evite contaminarea produselor.

PRECIZARI CU PRIVIRE LA PREPARAREA HRANEI

Ofertantul castigator va prepara hrana tinand cont de cuantumului **alocației de hrană in unitățile sanitare publice** stabilite prin **Ordinul 1.488/31.05.2022** dupa cum urmeaza :

Ofertantul castigator va pregati hrana pentru fiecare dieta conform nr .de portii comunicat pana la ora 15, de catre asistenta dieteticiana(sau inlocuitorul acesteia), cu semnatura din partea spitalului, iar centralizarea dietelor va intra in vigoare in seara aceleasi zile

Odata cu stabilirea numarului de bolnavi in portie pentru ziua urmatoare si repartizarea acestora pe diete ,vor fi comunicate si meniurile (retetele) de mancare pe fiecare tip de dieta si regim in parte.

Meniul zilnic al unui bolnav este compus din mic dejun,pranz si cina.

Pentru meniurile speciale se vor furniza suplimente de hrana la orele 10 si 16.

Daca ,dupa comunicarea numarului de bolnavi cum a fost specificat mai sus, in cazul in care intervin disfunctionalitati, ofertantul are obligatia, ca la solicitarea reprezentantilor autorizati ai spitalului sa rezolve aceste situatii maximum doua ore fara plata suplimentara

Ofertantul va asigura si prepararea hranei pentru medicii de garda care va fi livrata odata cu mancarea bolnavilor.

Mancarea medicilor de garda si meniurile vor fi comunicate ca si pentru pacienti

CONDITII-IGIENICO-SANITARE PENTRU FIRMA DE CATERING:

1.Să dețină Autorizație Sanitară de Funcționare

2. Certificat ISO și ISO bazat pe HACCP (criteriu de evaluare)
3. Să dețină Autorizație Sanitar Veterinară pentru sediul principal și punctele secundare de producție
4. Să dețină Autorizație Sanitar Veterinară pentru fiecare mijloc de transport alimente
5. Să facă dovada că întreg personalul este instruit în probleme de igiena a alimentelor (Noțiuni fundamentale de igienă pentru alimentație)
6. Să facă dovada examenelor medicale periodice pentru personal prin servicii specializate de Medicina muncii
 - 6.1. Să facă dovada existenței personalului propriu calificat pentru toate fazele procesului tehnologic (de la achiziție până la transport și distribuție) prin extras REVISAL și copii ale atestărilor/certificatelor/diplomelor pentru personalul implicat
7. Fiecare transport să fie însoțit de declarație de conformitate dată de producător cu privire la garantarea calității produselor.
8. Ambalarea, marcarea și etichetarea se efectuează conform cu prevederile normelor legale în vigoare. Ambalajele, inclusiv materialele interioare, trebuie să fie rezistente la șoc, uscate, curate și în stare bună și să fie făcute din materiale care să protejeze produsele de mirosuri străine și de riscul deteriorării calității. Pe ambalaje va fi indicat prin litere și cifre corespunzătoare numărul de înregistrare sanitară veterinară a societății.
9. Etichetarea și datele etichetării produselor alimentare sunt precizate în HOTARAREA nr. 106 din 7 februarie 2002). În acest sens acest act normativ prevede ca pentru toate produsele alimentare ambalate individual eticheta trebuie să conțină:
 - Denumirea produsului;
 - Lista ingredientelor;
 - Cantitatea netă;
 - Denumirea comercială, sigla și sediul producătorului;
 - Denumirea comercială și sediul ambalatorului (daca este cazul);
 - Instrucțiuni pentru păstrarea produsului;
 - Data de fabricație;
 - Termenul de valabilitate (DDM - data durabilității minimale);
 - Identificarea lotului (foarte importantă). Pe eticheta produsului, alături de celelalte informații se vor înscrie :codul de identificare a lotului, șarja, schimbul etc.
10. Recepția alimentelor furnizate - Sub raport calitativ recepția se face prin verificarea documentelor de însoțire, comerciale și sanitar-veterinare și prin examenul organoleptic al produselor și ambalajelor aspectului și integrității ambalajelor. Obligatoriu se urmărește etichetarea corectă și completă a produselor, mai ales a duratei durabilității minimale (termenul de valabilitate) și a modului cum au fost transportate cu drept de returnare a felurilor de mâncare necorespunzătoare (organoleptic , etichetare).
11. Pe durata transportului se asigură temperaturile de păstrare obligatorii, respectiv 60°C pentru alimentele calde (lăzi izoterme) și 4°C pentru alimentele reci și deserturi (mașini frigorifice). În sezonul cald se va asigura transport cu mașini frigorifice
12. Firma de catering trebuie să poată identifica orice persoană de la care au fost aprovizionați cu un produs alimentar și orice substanță destinată sau prevăzută să fie încorporată într-un produs alimentar în scopul de a da consumatorilor informațiile necesare, suficiente (implementat principiul trasabilității)
13. Unitatea cu profil alimentar trebuie să nu fie amplasată în spațiile de locuit.
14. Să aibă asigurată și să folosească permanent în activitate apă potabilă curentă, rece și caldă, în cantitate suficientă și corespunzătoare calitativ (buletine apă potabilă)
15. Se va face dovada că utilajele și mobilierul tehnologic din dotarea unității de producție alimentară sunt confecționate din materiale rezistente la lovituri și coroziune, neferoase, ușor de curățat, care să nu afecteze proprietățile nutritive, fizico-chimice și organoleptice și să nu favorizeze contaminarea microbiană a alimentelor cu care vin în contact.
16. Să asigure la locul de producție fluxul într-un singur sens și să evite încrucișările între fazele insalubre și salubre ale procesului de producție.
17. Să fie furnizor unic pentru fiecare categorie de regim alimentar oferit : comun , cardiac (fără sare) , gastric , hepatic , renal , diabet ,colită , regim alimentar pentru ATI și obstetrică

18. Să furnizeze spitalului zilnic listele cu regimurile alimentare livrate
19. Pentru tipurile de meniuri se va asigura și **rețetarul** (solicitare la evaluare cod 04.03.01.06 – lista Bucătărie și depozite alimentare). Rețetarul este necesar și pentru calcularea caloriilor .
20. Să demonstreze lunar prin analize de laborator sau prin alte procedee, controlul respectării normelor de igienă privind materiile prime, auxiliare, semifabricate și produse finite (la toate proprietățile înscrise în actele normative) – prezentare de buletine de analiză a produselor finite efectuate în laboratoare acreditate
21. Să poată asigura la cerere diete speciale pentru respectarea practicilor religioase
22. Posibilitatea asigurării hranei pacienților internați în gardă (cod evaluare 04.03.01.09 –lista asistentă șefă)
23. Se vor livra numai mâncăruri pregătite în aceeași zi , în cantitatea solicitată plus probe din fiecare fel de mâncare , care vor fi păstrate timp de 48 de ore la o temperatura de +4 grade C, în spații frigorifice special destinate acestui scop la nivelul spitalului.
24. Condiții ce trebuie asigurate în timpul sau în vederea transportului :
- (1) Mijloacele de transport și/sau containerele utilizate pentru transportul produselor alimentare trebuie să fie menținute curate și în bună stare de întreținere și funcționare pentru ca alimentele să fie protejate împotriva contaminării ; transportul cu mijloace de transport murdare la interior va fi sancționat la plata serviciilor
 - (2) Recipientele din vehicule și/sau containerele nu trebuie să fie utilizate pentru transportul altor materii decât produsele alimentare și trebuie spălate și dezinfectate după fiecare livrare , la sediul producătorului
 - (4) Produsele alimentare sub forma lichida trebuie să fie transportate în recipiente și/sau containere/tancuri marcate în mod vizibil cu litere ce nu pot fi șterse , să fie etanșe
 - (5) Produsele alimentare din mijloace de transport și/sau containere trebuie să fie aranjate și protejate, astfel încât să se reducă la minimum riscul de contaminare.
 - (6) După caz, mijloacele de transport și/sau containerele utilizate pentru transport de alimente trebuie să permită menținerea alimentelor la temperaturi corespunzătoare și să permită ca aceste temperaturi să fie monitorizate.
25. Materialul utilizat pentru ambalare și împachetare nu trebuie să reprezinte o sursă de contaminare.
- (2) Materialele de ambalare trebuie să fie depozitate de așa manieră încât acestea să nu fie expuse la un risc de contaminare.
 - (3) Operațiunile de ambalare și împachetare trebuie să fie efectuate astfel încât să se evite contaminarea produselor
26. Firma de catering va realiza distribuirea alimentelor cu personal propriu , din spațiu special amenajat către persoanele ce ridică alimentele pentru secții
- 27. Se va păstra orarul de servire a mesei conform PO CF2 44A (8³⁰-9 mic dejun , 12³⁰-13⁰ prânz , 17³⁰-18 cina) deoarece face parte din proceduri . În alte condiții nu mai există circuite !!!!!**
28. Beneficiarul va avea drept de reziliere a contractului de prestări servicii în caz de calitate necorespunzătoare a alimentelor livrate
29. Toate cheltuielile pentru alimentele livrate se vor încadra în tariful alocat bolnav
30. Livrarea meselor cu cel mult 30 minute înainte de distribuire către secții în fiecare zi a săptămânii.

Regimurile dietetice uzitate în spital sunt:

- Regimul hidric conține ceaiuri neîndulcite, supe strecurate, apa fiarta și racita, suc de fructe strecurat, zeama de orez. În cadrul acestei categorii de regim sunt excluse alimentele solide.
- Regimul hidrozaharat este alcătuit din ceai îndulcit 5% sucuri de fructe cu zahar, supe limpezi de legume, limonada, zeama de orez indulcita,
- Regimul pentru complicațiile bolilor ulceroase: ouă moi, lapte dulce rece, supe mucilaginoase, sucuri de fructe și legume proaspete, unt, pâine alba veche, în acest regim se recomandă glucidele în defavoarea lipidelor și proteinelor animale (carne).
- Regimuri pentru suferințe intestinale: alimentele premise sunt carne de pasare, vitel, vaca fripta, tocata, peste slab , peste slab fiert sau fript, oua fierte tari, telemea desarata, paste fainoase, biscuit,

paine prajita, supe de legume, sucuri de fructe fara acid, unt proaspat, ulei crud, legume sarace in celuloza (, cartofi, morcovi), orez.

- Regim pentru bolile acute ale ficatului/ hepatita - se recomanda băuturi dulci zaharate, jeleuri de fructe, supe creme, carne slaba la grătar, brânzeturi slabe, lapte, etc.

- Regim pentru hepatite cronice evolutive: dintre legume să nu lipsească pătrunjelul, sfecla roșie, țelină, conopida si broccoli, dovleceii, cartofi copti, iar dintre fructe sunt recomandate grepfruitul, lămâia, merele și fructe de pădure. In general sunt permise toate fructele, in cantitati limitate. Cerealele trebuie sa fie integrale, iar proteinele sa provina din carne slaba, lactate preferabil degresate si nefermentate, peste slab, oua in numar redus, soia si ciuperci de toate tipurile, se recomanda alimente bogate in grasimi vegetale sanatoase (masline, avocado, ulei de peste, seminte de in, ulei de samburi de struguri sau de dovleac), pâine alba veche de 1 zi, fără condimente iritante.

- Regim pentru afecțiunile renale: hipoproteic cu aport de proteine 0,8-0,6 g/kg/zi si consta in limitarea alimentelor bogate in proteine (carne, lapte,albus de ou, produse lactate, fasole, bob, linte, mazare, ciuperci, soia), hiperglucidic 300-400 gr/zi(pâine, unt, compot, zahar, legume, paste fainoase, fructe) ,hiposodat, evitarea alimentelor bogate in potasiu (fructe uscate, ciocolata, , paine cu sare ,unele specii de peste, oua ,carne, branza, lapte), reducerea consumului de lactate pentru reducerea aportului de fosfor .

- Regim pentru cardiaci: regimul hiposodat consta in limitarea aportului de sare la sub 2 -3 g/zi - evitarea alimentelor bogate in sare - conserve, mezeluri, brinzeturi sarate, carne afumata, bulion de legume, muraturi, mustar, supa la conserva .Sunt permise lactatele degresate,carne de vita, pui, curcan,peste slab,unt nesarat, fainoase in cantitate limitata,fructe, legume sarace in sodiu si celuloza (morcovi, dovlecei, fasole verde, salata verde, ardei, vinete), **dulciurile permise** sunt numai cele preparate fara sare, bicarbonat de sodiu sau praf de copt, supe din legumele permise, supe-creme ingrosate cu fainoase, supe de cereale, supe de fructe, dar in cantitati limitate.

- Diabet si regimurile speciale vor fi specificate de către asistentul dietetician.

Precizari cu privire la prepararea hranei

Ofertantul va pregati hrana bolnavilor internati in spital, 3 mese pe zi (mic dejun, pranz si cina) plus eventualele suplimente, in functie de lista de meniuri intocmita de reprezentantul desemnat al beneficiarului (asistent dietetician) si in care se va mentiona numarul de portii pe regimuri alimentare.

Beneficiarul stabileste tipurile de regim alimentar pentru pacienti, iar prestatorul va comunica in fiecare zi de joi a saptamanii, pentru saptamana urmatoare, meniurile pe fiecare tip de dieta in parte pentru fiecare zi a saptamanii. La alcatuirea meniului, prestatorul va colabora cu asistenta dieteticiana, mai ales la regimurile speciale (diabet,operati,hranire pe sonda,cezariene ,regim diareic e.t.c.

Meniul zilnic va trebui sa respecte un necesar zilnic de calorii dupa cum urmeaza :

-regim comun	-minim 2000 Kcal/zi
-regim diabet	-minim 2000 Kcal/zi
-regim colecist,hepatic,ulcer	-minim 2100 Kcal/zi
-regim pancreatită	-minim 2500 Kcal/zi
-regim hiposodat	-minim 2200 Kcal/zi
-regim vegetarian	-minim 2000 Kcal/zi
-regim boli renale	-minim 2200 Kcal/zi

Ofertantul va pregati mâncarea pentru fiecare regim alimentar conform numarului de bolnavi pentru fiecare dieta, comunicat de catre asistenta de dietetica.

Comanda pentru numărul de porții alimentare ce vor trebui preparate si livrate beneficiarului, va fi transmisă prestatorului zilnic, pe categorii de diete.

Porțiile vor fi preparate de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare (rația zilnică minima va fi de 2000 calorii) și cu respectarea nivelului alocației de hrană stabilit prin HG 665/2016 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice.

Meniul zilnic al unui bolnav este compus din mic dejun, prânz și cină. Pentru meniurile prevăzute se vor furniza suplimente de hrană la orele 10⁰⁰ și 16⁰⁰.

Predarea hranei se va face la sediul beneficiarului, în spațiul de distribuție hrana, către reprezentanții desemnați de beneficiar, pentru fiecare secție. În acest sens, se vor avea în vedere următoarele :

- a. aspectul cantitativ ;
- b. aspectul calitativ al hranei (aspect, gust, miros) ;
- c. respectarea condițiilor igienico-sanitare de ambalare, transport și distribuție la beneficiar

Livrarea se va face franco, la sediul beneficiarului, de către prestator cu mijloacele de transport proprii; cheltuielile legate de transportul hranei sunt suportate de către ofertant.

„**Micul dejun** reprezintă 20% din totalul alimentelor incluse în ziua de hrană și va fi compus din produse care se pot consuma nepreparate sau semipreparate.

Prânzul reprezintă 50% din totalul alimentelor incluse în ziua de hrană și va fi compusă din 2 feluri de mâncare:

- felul 1 – supe, ciorbe, borșuri(cu sau fara carne)
- felul 2 – preparate din carne si/sau legume+ garnituri și/sau salate
- felul 3- desert

Cina reprezintă 30% din totalul alimentelor incluse în ziua de hrană și este realizată din mancaruri scăzute (cu sau fara carne), ceai

Gustările reprezintă 10% fiecare și reduc corespunzător prânzul și cina.

Prestatorul va avea în vedere ca produsele din care este preparată mâncarea să fie însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare (după caz: avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, buletine de analiză, etc), ambalate, etichetate, inscripționate și ștampilate, după caz, potrivit legislației sanitar-veterinare.

La livrare, se va întocmi un aviz de însoțire a mărfii care va fi semnat de către reprezentanții prestatorului, precum și de către reprezentanții desemnați ai beneficiarului, după preluarea alimentelor.

Elaborarea ofertei

Oferta tehnică trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de:

- **Planul de meniu propus** pentru două săptămâni, pe structura solicitată
Mentiune: Planul de meniu propus va constitui anexa la contract. Acesta poate fi schimbat numai cu acordul sau la cererea beneficiarului.
- În oferta prezentată de prestator va fi cuprinsă **LISTA DE MENIURI** pentru o perioadă de 14 zile consecutive.

Principii dietetice în pregătirea hranei bolnavilor

- **Asigurarea unei cantități adecvate de lichide pentru un bolnav.**
- **Ceai îndulcit 5% 0.300 l dimineața, 0.300 l seara**
- **Supă ciorbă, bors 0.350 l prânz**
- **Ceai neîndulcit după nevoie**
- **Interzicerea în hrana bolnavului a conservelor, mezelurilor grase, afumate și sărate, a condimentelor iritante, branzeturilor sărate și fermentate, a grasimilor animale în exces.**
- **Se interzice folosirea prajelilor, rantasului ca tehnici gastronomice, a folosirii grasimii, unturii în loc de ulei.**

-

Se vor prezenta următoarele declarații pe propria răspundere:

- Ofertantul are obligativitatea de a respecta legislația în vigoare referitoare la protecția muncii, protecția mediului, PSI - **declarație pe propria răspundere.**
- Ofertantul are obligativitatea de a asigura echipament de lucru adecvat pentru personalul care participă la prepararea, transportul și distribuția hranei - **declarație pe propria răspundere.**
- Ofertantul are obligativitatea de a respecta prevederile H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, personalul din sectoare speciale, cu risc de transmitere a bolilor infecțioase direct sau indirect (prin alimente, apă, etc.), sector alimentar - **declarație pe propria răspundere.**

- Ofertantul are obligativitatea de a asigura in spatiul de receptie si distributie hrană, existența unui cântar alimentar, avizat metrologic. Acesta va fi utilizat pentru cântărirea /verificarea gramajului porțiilor de hrană conform meniurilor prezentate. – **declaratie pe propria raspundere**
- Dacă meniurile livrate nu vor corespunde calitativ, acestea vor fi refuzate, ofertantul având obligația înlocuirii lor în aceeași zi, într-un interval de maxim 2 ore - **declaratie pe propria raspundere**
- Ofertantul trebuie sa constituie stocuri de siguranta pentru situatii neprevazute, care pot fi solicitate de beneficiar la nevoie. (accidente colective, dezastre naturale, incendii, etc.) - **declaratie pe propria raspundere**
- Ofertantul trebuie să recolteze zilnic și să păstreze probe de hrană din toate felurile de mancare ,inclusiv desert, timp de 48 de ore, conform prevederilor H.G. 857/2011. Acestea se vor păstra individual in recipiente speciale, curate, acoperite, etichetate corespunzător, într-un spațiu frigorific (frigider) special destinat acestui scop. Probe de hrană vor fi păstrate timp de 48 de ore si la sediul beneficiarului, in spatiu frigorific. - **declaratie pe propria raspundere**
- Monitorizarea zilnică a temperaturii acestor utilaje va fi făcută de către reprezentantul beneficiarului (asistentul de dietetica) va fi trecuta in graficul de temperatura.
- Ofertantul trebuie să dispună de mijloacele tehnice, economice si resursele umane necesare desfășurării activității - **declaratie pe propria raspundere**
- În situația în care personalul angajat al prestatorului uzează de dreptul la grevă, ofertantul trebuie să asigure, necondiționat și conform contractului, desfășurarea activității de preparare si livrare a hranei către beneficiar - **declaratie pe propria raspundere.**
- Ofertantul trebuie sa asigure un numar de telefon la care se vor putea transmite eventualele sesizari din partea autoritatii contractante, sesizarile primite se vor consemna într-un registru denumit registru de observatii - **declaratie pe propria raspundere.**
- Ofertantul are obligativitatea ca in terment de 48 de ore sa informeze autoritatea contractanta despre modul de solutionare al reclamatiiilor - **declaratie pe propria raspundere.**
- In situatia in care exista trei reclamatii nesolutionate, autoritatea contractanta poate proceda la rezilierea unilaterala a acordului cadru, prestatorul putand pretinde doar plata pentru partea de contract indeplinita pana la momentul denuntarii unilaterale si fara a putea pretinde plata unor daune-interese
- Ofertantul are obligativitatea de a nu pastra alimentele de la o masa la alta - **declaratie pe propria raspundere.**
- Autoritatea contractantă va transmite comanda zilnic, până la ora 15.00.
- Comanda transmisă se referă la numărul de pacienți pe fiecare secție, si la numărul de personal sanitar care efectuează garda și tipurile de regim,tabelul centralizator intrand in vigoare la cina aceleasi zile,ramanand valabil la mic dejunul si pranzul zilei urmatoare
- Comanda transmisă in ziua de vineri este valabilă pentru hrana ce trebuie preparată, transportată si distribuită in zilele de sâmbată, duminică și luni.
La fel pentru orice sarbatoare legala cand comanda se va face in prezinta acelei sarbatori.
- Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea contractului, trebuie sa fie transmisa in scris. Orice document trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii. Comunicarile intre parti se pot face si prin fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

Oferta financiara se va întocmi pentru meniul zilnic, care va cuprinde 3 mese plus eventuale suplimente.

Pretul ofertat trebuie sa fie exprimat in RON cu 2 zecimale, fara TVA/pacient/zi

In pretul ofertat vor fi incluse toate cheltuielile generate de desfasurarea activitatii de preparare a hranei, recipientele pentru portionare, cat si cheltuielile legate de transport / distributie.

Pretul ofertat se va mentine pe toata perioada de valabilitate a contractului.

Pretul ofertei reprezintă valoarea serviciului de preparare și transport hrană si distributie pentru un pacient/zi.

Structura prețului va reflecta costurile reale ocazionate de prestarea acestor servicii.

Valoarea manoperei trebuie justificata pe cele doua tipuri de cheltuieli:

- directe
- indirecte

In prețul ofertat vor fi incluse toate cheltuielile generate de desfasurarea activitatii de preparare a hranei, recipientele pentru portionare, cat si cheltuielile legate de transport / distributie

Informatii privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii

Pe parcursul indeplinirii contractului de prestari servicii se vor respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectie a muncii, care sunt in vigoare la nivel national, cuprinse in acte normative.

Toate echipamentele utilizate de ofertant trebuie sa fie corespunzatoare din punct de vedere al securitatii si normelor de sanatate, PSI si de protectia muncii.

Incalcarea dispozitiilor legale privitoare la protectia muncii si PSI pentru activitatile desfasurate de personalul din subordine, atrage pentru societatea prestatoare intreaga raspundere disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

Ofertantul va lua toate masurile necesare pentru ca activitatea pe care o desfasoara sa nu afecteze desfasurarea in bune conditii a activitatii beneficiarului.

Modalități de plată

Plata se va face in baza facturilor emise bilunar, numai cu Ordin de plata din contul beneficiarului deschis la _____.

Termenul de plata este de 60 zile de la primirea facturii si inregistrarea in evidentele contabile ale beneficiarului. Factura se emite bilunar de prestator in data de 16 a luni pentru primele 15 zile si pe data de 01 ale lunii urmatoare pentru perioada 16-28, 30, 31 a lunii anterioare.

La facturi se vor anexa urmatoarele documente :

- avizele de expeditie zilnice vor fi semnate de reprezentantul prestatorului si de catre reprezentantii beneficiarului care au participat la receptie.
- declaratii de conformitate in original pentru hrana preparata ce se transmit la fiecare transport de mancare.
- orice alte documente solicitate de beneficiar

Intocmit.

Sef Serviciu Administrativ Transport

CAPITOLUL III

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam/sa inchiriam/sa livram in sistem leasing cu optiune de cumparare/sa livram in sistem leasing fara optiune de cumparare

_____, pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro, platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale (*se elimina optiunile neaplicabile*), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei. (*suma in litere si in cifre*)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(*durata in litere si cifre*)

(*ziua/luna/anul*)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(*se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

6. Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(*semnatura*)

oferta pentru si in numele _____.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

pentru servicii

Nr. crt.	Denumire servicii	Cantitatea maxima (U.M.)	Prețul Unitar		Prețul total		TVA
			Lei	Euro	Lei (col 2xcol 3)	Euro (col 2xcol 3)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Servicii de catering	portie completa 3 mese (dim.,pranz,seara)					
	TOTAL						

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

DENUMIRE OFERTANT

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/a (nume și prenume în clar ale persoanei autorizate să semneze oferta), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere (sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice) faptul că la procedura simplificată inițiată de către, în vederea atribuirii contractului având ca obiect achiziția, cod. CPV, din data de (zi/lună/an), nu ne aflăm în situațiile prevăzute la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referitoare la conflictul de interese, cum ar fi:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoane cu funcții de decizie:

Manager – Dr. Diana Ciuc, Director Medical - Dr. Gabi Valeriu Dinca -, Director Ingrijiri Medicale- As.Pr. Pop Adrian, Sef Serviciu Financiar-Contabil – Ec Maria Ene

Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că, în cazul în care, aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data: ____.

(numele și prenume) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic)

(semnatura și ștampila)

Operator economic

.....

(denumire/sediu)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA
MUNCII CAT SI DIN DOMENIUL MEDIULUI SI SOCIAL**

Subsemnatul..... (nume, prenume, funcție), reprezentant legal/împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că vor fi respectate condițiile de muncă și protecția muncii cat si din domeniul mediului si social în cadrul derulării contractului atribuit în urma procedurii de procedura simplificata avand ca obiect

Data completării
.....

Operator economic,
.....
(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

Numar de inregistrare autoritate contractanta _____ / ____ / ____ / _____

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumirea autorității contractantă)

Referitor la _____ pentru atribuirea
(tip procedură)
contractului de achiziție publică cu COD CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări
cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la
aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. _____

(denumirea/adresa)

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului de prestari Servicii	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

****) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului**

CAPITOLUL IV

Acord – cadru servicii

nr. _____ data _____

Procedura Simplificata Proprie din data

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a intervenit prezentul acord-cadru,

între

SPITALUL CLINIC CF NR. 2 BUCUREȘTI, cu sediul în B-dul Marasti , Nr.63 , Sector 1, București ,telefon/fax +40 372.298.761, cod fiscal R4505316, cont trezorerie RO02TREZ7015041XXX000400, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin Manager Serban Bucur, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte,

și

.....,
(denumirea operatorului economic)
cu sediul în,
(adresa operatorului economic)
telefon/fax, număr de înmatriculare, cod
fiscal....., cont (trezorerie)....., reprezentată prin
.....,
(nume și prenume reprezentant legal)
funcția....., în calitate de **promitent prestator/promitenți prestatori**, pe de altă parte.

2. Scopul acordului-cadru

2.1 - Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de servicii ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor din anexa nr....., la prezentul acord-cadru în condițiile convenite în prezentul acord.

3. Durata acordului-cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de 24 luni, adică de la.....până la.....

4. Prețul unitar al serviciilor

4.1 – Prețul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul prestator/promitenții prestatori în propunerea financiară și este prevăzut în anexa nr....., la prezentul acord-cadru.

4.2 - Ajustarea pretului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă : Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în următoarele condiții:

a) au avut loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului..

Ajustarea prețurilor unitare oferite se va face pe baza evoluției indicilor prețurilor de consum a marfurilor nealimentare publicate de Institutul Național de Statistică.

Prima ajustare se va opera la 3 luni după semnarea acordului – cadru. După aceasta data ajustarea pretului contractului se realizează utilizând formula :

$Pa = Pi \times IPC/100$, în care :

Pa = pret actualizat ;

Pi = pret initial ;

IPC = indicii prețurilor de consum pentru produse.

Dacă pe parcursul derulării prezentului acord cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor în legătură cu produsele ce fac obiectul acordului cadru, promitentul furnizor se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

Cererea de actualizare precum și nota de fundamentare privind actualizarea pretului contractului (calculată pentru fiecare produs utilizând formula de mai sus), prezentată și întocmită de către operatorul economic autorității contractante va fi acceptată/respinsă în termen de 5 zile de la înregistrarea acesteia la sediul autorității contractante.

5. Cantitatea previzionată

5.1 - Cantitatea previzionată de porții complete ce urmează a fi realizați în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexa nr....., la prezentul acord-cadru.

6. Obligațiile promitentului-prestator

6.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

6.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.

6.3 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricărui:

a)reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către promitentul-achizitor.

6.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7. Obligațiile promitentului-achizitor

7.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 60 de zile de la emiterea facturii fiscale. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

7.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

7.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

8. Comunicări

8.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

8.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9. Documentele acordului-cadru:

a) propunerea tehnică

b)propunerea financiară

c)caietul de sarcini

10. Încetarea acordului-cadru

10.1 - (1) Prezentul acord-cadru încetează de drept:

-prin atingerea la termen;

-prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice.

(2)Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

-prin acordul de voință al părților ;

-prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă.

11. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor,

Promitent-prestator,

SPITALUL CLINIC CF NR.2 BUCURESTI

Manager,

.....

Contract subsecvent servicii
nr. data
La procedura simplificata proprie din data de

1. PREAMBUL

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între** :

SPITALUL CLINIC CF 2 BUCUREȘTI, cu sediul în B-dul Marasti, Nr.63, Sector 1, Bucuresti, telefon/fax +40 372.298.761, cod fiscal R4505316, cont trezorerie RO02TREZ7015041XXX000400, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentata prin Manager Serban Bucue, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și
....., cu sediul în, cod fiscal RO
....., cont, reprezentată prin
....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora și esențiala a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în anexa nr., pentru perioada de cu un pret de

4.2 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, și să plătească pretul convenit în prezentul contract, în contul prestatorului nr:, deschis la, în termen de **60** zile de la emiterea facturii, însoțită de procesul verbal de prestare.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Valoarea contractului este de, la care se adaugă **TVA**.

5.2 Ajustarea prețului:

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă : Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în următoarele condiții:

- a) au avut loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului..

Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face pe baza evoluției indicilor prețurilor de consum a marfurilor nealimentare publicați de Institutul Național de Statistica.

Prima ajustare se va opera la 3 luni după semnarea acordului – cadru. După aceasta data ajustarea pretului contractului se realizează utilizând formula :

$P_a = P_i \times IPC/100$, în care :

P_a = pret actualizat ;

P_i = pret initial ;

IPC = indicele prețurilor de consum pentru produse.

Dacă pe parcursul derulării prezentului acord cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor în legătură cu produsele ce fac obiectul acordului cadru, promitentul furnizor se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

Cererea de actualizare precum și nota de fundamentare privind actualizarea pretului contractului (calculația pentru fiecare produs utilizând formula de mai sus), prezentată și întocmită de către operatorul economic autorității contractante va fi acceptată/respinsă în termen de 5 zile de la înregistrarea acesteia la sediul autorității contractante.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 – Durata prezentului contract este până la, începând de la data de

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 – Executarea contractului începe la data semnării.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *cordul-cadru.*

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul de 60 de zile de la emiterea facturii fiscale.

10.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGAȚIILOR

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,036% pe zi, din valoarea prestației neexecutate.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,036% pe zi, din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără somație, punere în întârziere sau chemare în judecată.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. AMENDAMENTE

12.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

12[^]1. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

12[^]1.1 - Prestatorul nu are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului.

13. SUBCONTRACTANTI

13.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

13.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

13.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

13.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

14. INCETAREA CONTRACTULUI

14.1. Prezentul contract va inceta in urmatoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor parti;
- b) de drept, la implinirea perioadei pentru care a fost incheiat ;
- c) în termen de 2 zile de la data primirii notificării prin care prestatorului i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce îi revin;
- d) când prestatorul este declarat în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment);
- e) când una din părți cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- f) la solicitarea achizitorului atunci cand impotriva prestatorului este depusa o cerere de deschidere a procedurii insolventei;
- g) cand una dintre părți își suspendă sau încetează activitatea;
- h) in orice alte situatii prevazute de lege;
- i) la initiativa achizitorului, prin notificarea prealabila cu 5 zile inainte de data la care se doreste incetarea .

14.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente dintre părțile contractante.

14.3. Partea care in mod culpabil nu isi indeplineste sau isi indeplineste necorespunzator obligatiile care ii revin nu poate cere celeilalte parti indeplinirea obligatiilor corelative.

15. CESIUNEA

15.1 – Intr-un contract de achizitie publica este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acel contract, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

16. FORTA MAJORA

16.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

16.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

16.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

16.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

16.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

17. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

17.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

17.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, de catre instantele judecatoresti din Romania.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

18.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

19. COMUNICARI

19.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

19.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

20. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

SPITALUL CLINIC CF NR.2 BUCURESTI
.....

ANEXA LA CONTRACTUL NR.

Nr. Crt.	Denumire servicii	U.M.	Cantitate/luna	nr. Luni	Pret unitar	Valoare Cantitate
1	Servicii de catering	portie completa 3 mese (dim., pranz,seara)				
TOTAL						
TVA %						
TOTAL GENERAL						

Achizitor,

Prestator,

SPITALUL CLINIC CF NR.2 BUCURESTI