

Șef depozit I (M) (1 post) - Serviciul Financiar, Contabilitate, Bugete si Aprovizionare Spitalul Clinic CF nr. 2 Bucuresti

Spitalul Clinic CF nr. 2 Bucuresti organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată , normă întreagă, a unei funcții contractuale vacante de șef depozit I (M) in cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate, Bugete si Aprovizionare.

Condiții de participare la concurs:

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Astfel, poate participa la concursul menționat anterior persoana care îndeplinește următoarele condiții:

Conditii generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Conditii specifice:

- diplomă de bacalaureat
- 3 ani vechime în activitate
- cunoștințe operare Microsoft Office

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia certificatului de naștere și a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică; diplomele vor fi însoțite de foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) curriculum vitae, model comun european.
- k) chitanța plata taxa concurs 50 lei

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap vor fi prezentate și în original, care se vor certifica cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Serviciul RUNOSI până cel târziu la data de 13 noiembrie 2025, ora 15.00.

Probele concursului se vor desfășura la sediul Spitalului Clinic CF nr. 2 Bucuresti, conform calendarului următor:

- 20 noiembrie 2025, ora 10.30 – proba scrisă;
- 25 noiembrie 2025, ora 10.30 – proba interviu.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând www.spcf2.ro
Relații suplimentare la sediul Spitalului Clinic CF nr. 2 Bucuresti, B-dul Marasti nr. 63, sector 1, Serviciul RUNOSI.

CALENDAR CONCURS

* 1 post șef depozit I (M) în cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate , Bugete si Aprovizionare- Compartiment Aprovizionare.

Locul de desfasurare
Sala Amfiteatru.

	Data	Ora	Informatii
1	13 noiembrie 2025	ora 15,00	Data limita inscriere
2	17 noiembrie 2025	ora 14,00	Afisare - Selectia dosarelor
3	18 noiembrie 2025	ora 14,00	Data limită depunere contestatii
4	19 noiembrie 2025	ora 14,00	Afisare lista finala candidati
5	20 noiembrie 2025	ora 10,30	Proba nr. 1 - scrisa
6	20 noiembrie 2025	ora 14,00	Afisare rezultate
7	21 noiembrie 2025	ora 14,00	Limită depunere contestatii
8	24 noiembrie 2025	ora 14,00	Afisare rezultat contestatii
9	24 noiembrie 2025	ora 16,30	Rezultate finale proba scrisa
10	25 noiembrie 2025	ora 10,30	Proba nr. 2 – interviu
11	25 noiembrie 2025	ora 14,00	Afisare rezultate
12	26 noiembrie 2025	ora 14,00	Limită depunere contestatii
13	27 noiembrie 2025	ora 14,00	Afisare rezultat contestatii
14	27 noiembrie 2025	ora 16.00	Rezultat final

Tematică și bibliografie
pentru concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de
șef depozit I – Magazia Centrala
Serviciul Financiar, Contabilitate, Bugete si Aprovizionare

TEMATICA :

- 1- Organizarea si functionarea spitalelor;
- 2- Organizarea activitatii de primire, depozitare si eliberare a bunurilor;
- 3- Norme generale de intocmire si utilizare a documentelor financiar contabile;
- 4- Norme privind transabilitatea produselor si evidenta loturilor/termenelor de valabilitate;
- 5- Inventarierea;
- 6- Garantiile.



**SPITALUL CLINIC
C.F. 2 - București**

Bd. Mărăști, Nr. 63, Sector 1
Cod Fiscal: 4505316



centrala: 0372298711
fax: 0372298761
mail: office@spcf2.ro

BIBLIOGRAFIE

- 1- Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile ulterioare (Titlul VII) – reglementeaza organizarea si functionarea unitatilor sanitare;
- 2- Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca - stabileste obligatiile privind manipularea si depozitarea in conditii de siguranta a bunurilor;
- 3- Legea contabilitatii nr.82/1991-defineste reguli generale de evidenta si control al stocurilor, documentele contabile primare si raportarea acestora;
- 4- Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile ulterioare (Titlul XVII/Titulul XX)-stabileste obligatia spitalelor de a asigura urmarirea loturilor si termenelor de valabilitate pentru toate produsele sanitare utilizate;
- 5- Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- 6- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea acestora in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice.

MANAGER



**SPITALUL CLINIC
C.F. 2 - București**

Bd. Mărăști, Nr. 63, Sector 1
Cod Fiscal: 4505316



centrala: 0372298711
fax: 0372298761
mail: office@spcf2.ro